

就労証明書

蕨市長、蕨市福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

記入要領

蕨市長、蕨市福祉事務所長 宛

※蕨市ホームページ内に
就労証明書（エクセル
ファイル）があります
のでご活用ください。

就労証明書は、勤務先の代表者または担当部署の方が記入してください。記入漏れがないようご確認ください。記載内容に不明な点等があった場合は、右記、担当者にご連絡する場合があります。

虚偽の内容があった場合は、内定取り消しとなり、勤務先事業者等に無断で作成・変更を行ったときには、刑法上の罪に問われることがあります。

西暦 年 月 日

社印は不要です。

下記の内容について、事実であること

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは

いずれか1か所にチェックしてください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 正社員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ パート ☐ その他() 月 日 分 (うち休憩時間 分) 週間 日
6	就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) シフト時間帯
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月
13	保育士等としての勤務実態の有無	病気休暇や介護休暇等、産休・育休以外の理由で休職中の場合はこちらにご記入ください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	生年月日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日

記入もれ
に注意

実際に勤務する場所の名称・
住所をご記入ください。

・雇用契約に基づき、どちらかにご記入ください。

・雇用契約上の日数、時間をご記入ください。育児等による短時間勤務制度を利用している場合、制度利用前の状況をご記入ください。残業時間は含めないでください。※休憩時間含む

・シフト制や3交代制など1日の勤務時間帯が日によって変わる場合は変則就労の方にご記入ください。

・居宅内労働の方は、家事の時間は休憩時間を含めてご記入ください。

記入もれに注意

・直近3カ月の就労実績を有給休暇、休憩、残業時間含めてご記入ください。産休中、育児休業中の方は産前休暇前の就労実績を記入してください。また、病休などにより、就労実績が少なくなっている場合は、影響がなかった月の就労実績を記入してください。

・「就労時間」よりも「就労実績」が全て(3カ月分)下回っている場合は、「就労実績」(記載されている中で就労実績が一番多い月)を基に指数を付けますので、ご注意ください。

・「就労実績」が下回っている理由がある場合は、備考欄にご記入ください。

・テレワークなど、特記事項がありましたら、備考欄にご記入ください。

・「就労実績」が下回っている理由がある場合は、備考欄にご記入ください。

今回、お申込みのお子さんおよび保育園や留守家庭児童指導室などに在籍しているお子さんについてご記入ください。