

令和9年度 留守家庭児童指導室 入室申込のてびき

令和8年9月発行



蕨市役所 健康福祉部子ども未来課保育係

〒335-8501

蕨市中央5丁目14番15号

TEL 048-433-7758（直通）

このてびきは、蕨市ホームページにも掲載してあります。

ホームページから必要書類のダウンロードもできますので、ご利用ください。

蕨市ホームページ：

<https://www.city.warabi.saitama.jp/kosodate/syougakusei/rusuktei/1013233.html>



蕨市ホームページ

もくじ		
1	留守家庭児童指導室とは	1ページ
2	入室の対象となる児童	1ページ
3	申込みに必要な書類	2ページ
4	入室申込みににおける注意事項	3ページ
5	申込受付	4ページ
6	入室等の選考について	5ページ
7	保育料	6ページ
8	おやつ代	6ページ
9	申込みから、入室・転室承諾までの流れ	7ページ
10	入室後の注意事項	8ページ
11	記入例	10ページ
12	蕨市留守家庭児童指導室一覧（公設）	15ページ
13	公設留守家庭児童指導室以外の預かり先	16ページ

1. 留守家庭児童指導室とは

小学校に就学している児童で、放課後などに保護者の就労等により保育が受けられない児童の健全な育成を図るため、生活指導を行うことを目的としています。児童が安心して生活できる居場所として、適切な遊び及び生活の場を提供し、家庭や地域との連携の下、児童の健全育成を図ってまいります。

(1) 保育時間

開室日		保育時間	延長保育
小学校の授業日		授業終了後から午後6時	午後6時から午後7時
小学校の休業日	春・夏・冬休み等	午前8時から午後6時	※要事前申込み
	土曜日	午前8時から午後6時	なし

※延長保育の利用を希望する方は、**事前に「蕨市留守家庭児童指導室延長保育利用申込書」**を提出し、利用承諾を受ける必要があります。突発的な残業等による利用はできません。

※小学校の短縮授業の時などは開始時間が変更となる場合があります。

(2) 休室日

・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

・小学校の臨時休校、災害等により休室が必要なとき

※感染防止等のために学級閉鎖した場合には、対象学級の在籍児童は利用ができません。

2. 入室の対象となる児童

入室の対象となる児童は、原則として、放課後に保護者が次のいずれかの事情により保育に欠けることが常態で、市内に住所を有する小学校1年生から6年生までの児童となります。

なお、著しく心身に障害のある児童や病気その他の理由により保育に適さない児童は入室することができません。

※「常態」とは、**1日（実働）4時間以上、月16日以上（日曜日を除く。）、かつ、13時以降に保育に欠ける状態をいいます。（就労の場合13時以降に終業していること。）**

※育児休業中の方は、入室した月の**翌月1日**までに復職することが必要となります。**（仕事に復帰した後、就労証明書の再提出が必要です。）**

理由	内容
1 就労	居宅外で就労のため、放課後に児童の保育に欠ける
	居宅内で家事以外の労働のため、放課後に児童の保育に欠ける
2 出産	産前・産後（出産予定日の前6週（多胎児は14週）の属する月の初日から、出産日から起算して8週を経過する日の翌日の属する月の月末）のため、放課後に児童の保育に欠ける
3 病気・障害	保護者が病気、負傷または心身に障害を有しているため、放課後に児童の保育に欠ける
4 看護・介護	長期にわたる病気や心身に障害がある親族を看護または介護しているため、放課後に児童の保育に欠ける
5 災害復旧	震災・風水害・火災その他の災害の復旧にあたるため、放課後に児童の保育に欠ける
6 求職活動	求職活動を継続的に行っているため、放課後に児童の保育に欠ける
7 就学	学校教育法に規定する学校等または職業訓練校に在学しているため、放課後に児童の保育に欠ける
8 その他	児童の家庭環境・交友関係の問題から、放課後に児童の保育に欠ける

3. 申込みに必要な書類

※入室申込みに、児童1人につき1部ずつの書類が必要です。

※就労証明書、診断書、各種証明書は、**申込日の3か月以内に発行**されたものに限りま

I. 全ての方に、提出が必要な書類

- (1) 入室申込書
- (2) 蕨市留守家庭児童指導室災害時引き渡しカード
- (3) 留守家庭児童指導室児童票
- (4) 保育に欠ける理由を証明する書類

事由	保育に欠ける理由を証明する書類	対象者
1 就労	外勤の方：就労証明書（蕨市指定様式） 事業主の方：①就労証明書（蕨市指定様式） ②直近の確定申告書のコピー （上記書類がない場合は、次の内いずれか（コピー可）開業届・営業許可書・請負契約書・登記簿謄本・受注書） ③就労時間の実績が客観的に分かる書類（コピー可） （就労証明書に記載した「就労実績」3か月のうち最も実績の多い月のタイムカードのコピーなど。ない場合は、任意の書式を作成。）	保護者及び同居の方全員（65歳以上、就学中の兄弟姉妹除く） ※住民票上は別世帯でも同居している場合（二世帯住宅にお住いの場合等）は必要となります。 ※保護者には事実婚の方も含まれます。
2 出産	母子健康手帳のコピー（保護者氏名、出産予定日記載欄）	
3 病気・障害	障害者手帳のコピーまたは、診断書（コピー可）	
4 看護・介護	介護認定書等のコピーまたは、診断書（コピー可）	
5 災害復旧	り災証明書の写し（市民課発行）	
6 求職活動	誓約書（蕨市指定様式）	
7 就学	①在学（入学）証明書（コピー可） ②カリキュラム等（保育の必要性が客観的に分かる書類）	
8 その他	子ども未来課保育係へご相談ください。	

※診断書は保護者の方が家庭で保育できない旨と治療に要する期間の記載が必要です。

※同時に2人以上申込む場合、1人は原本、その他の児童はコピーでも申込みが可能です。

II. 該当の方に、提出が必要な書類

- (1) ひとり親の場合 ※現に、同居している場合はひとり親とは認められません。

下記書類の内いずれか（コピー可）

- ・戸籍全部事項証明書
- ・戸籍届出受理証明書（離婚、死別等の記載のあるもの）
- ・児童扶養手当証書
- ・児童扶養手当支給停止通知書
- ・ひとり親家庭等医療費受給者証
- ・離婚調停中等である証明書（家庭裁判所における事件係属証明書）

- (2) 障害児の場合

- ・障害者手帳等のコピーまたは、診断書（コピー可）

(3) 蕨市に転入予定の場合

- ・賃貸借契約書、売買契約書等または、利用希望月前に蕨市に転入することが分かる書類
(コピー可)

(4) 蕨市で市町村民税を把握できない場合

該当項目	提出書類	備考
令和8年1月1日蕨市に住民票がなかった方	令和8年度市町村民税(非)課税証明書	令和9年8月入室申込まで
令和9年1月1日蕨市に住民票がなかった方	令和9年度市町村民税(非)課税証明書	令和9年9月入室申込から

※生計を一にする同居の祖父母等(家計の主宰者である場合に限る)の分も必要です。

※提出がない場合、選考で不利になることがあります。また、保育料が最高額のB7階層となります。

(5) 生活保護を受給している場合

- ・生活保護受給証明書のコピー

Ⅲ. 希望者の方に提出が必要な書類

(1) 蕨市留守家庭児童指導室延長保育利用申込書 ※午後6時以降の保育希望者のみ

- ・延長保育の承諾時間は就労証明書に記載されている時間(残業時間含む。)及び通勤時間とします。

※延長保育を利用する場合は、事前に当該申込書を子ども未来課または、在籍指導室に提出し、利用承諾を受ける必要があります。

※突発的な残業等による利用はできません。

※就労証明書の備考欄に、残業時間の記載が必要です。

4. 入室申込みににおける注意事項

- ・申込みは先着順ではありません。
- ・申込書類等の記載事項に虚偽があった場合は、申込みが無効となります。
- ・不備や、不足書類がある場合、受け付けることができません。
- ・希望指導室の変更は、申込み締切日までは窓口または電話にて受け付けできます。
- ・本紙15ページに記載されている「主な学校」に指定されている指導室のうち、特定の指導室のみを希望している場合は選考基準表により指数が－10点されますので、「主な学校」に指定されている全室希望することをおすすめします。
- ・申込みの取り下げや、内定を辞退する場合は、窓口または電話にて受け付けできますので、速やかにご連絡ください。
- ・民設留守家庭児童指導室と利用申込書情報を共有し、連携して選考を実施しております。公設留守家庭児童指導室と民設留守家庭児童指導室の両方をお申込みいただくことは可能ですが、公設・民設ともに内定となった際は、民設申込時にご記入いただく「公設・民設の優先度について」で選択いただいた優先度ののっとり、優先度の高い室を内定としてご連絡し、もう一方の申込を取り消します。
- ・必要に応じて、追加資料等を提出していただく場合や、不明な点がある場合は自宅や勤務先等へ確認させていただくことがありますのでご了承ください。
- ・提出書類の返却及びコピーのお渡しはできませんので、控えが必要な方は提出前にコピーしてください。

5. 申込受付

- ・場所：蕨市役所子ども未来課保育係（郵送やメールによる受付は行いません。）
- ・時間：午前8時30分から午後5時15分（土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く。）

入室希望月	申込み期間（申込締切日）
4月入室	令和8年10月 1日（木）～令和8年11月13日（金）
5月入室	令和8年 11月16日（月）～令和9年 4月 9日（金）
6月入室	令和9年 3月11日（木）～令和9年 5月10日（月）
7月入室	令和9年 4月12日（月）～令和9年 6月10日（木）
8月入室	令和9年 5月11日（火）～令和9年 7月 9日（金）
9月入室	令和9年 6月11日（金）～令和9年 8月10日（火）
10月入室	令和9年 7月12日（月）～令和9年 9月10日（金）
11月入室	令和9年 8月12日（木）～令和9年10月 8日（金）
12月入室	令和9年 9月13日（月）～令和9年11月10日（水）

※1～3月の入室受付は原則、行いません。転入等、特段の事情がある方は、子ども未来課保育係へご相談ください。

【夏休み期間中の利用申込みについて】

各指導室の定員に空きがあるなど受け入れ可能な状況であれば、夏休み期間中のみの受け入れもしています。なお、保育料は日割りできません。

入室対象者：

- （1）夏休み初日から入室希望……令和9年4月12日（月）～令和9年6月10日（木）締切
- （2）8月のみ入室希望……令和9年5月11日（火）～令和9年7月9日（金）締切

※夏休み期間中のみの申込みの場合、求職中の方はお申込みができません。

※夏休み期間中のみの利用を希望するにもかかわらず、4月入室申込みをして、夏休みまで、休室届を出す方が見受けられますが、そのような申込みは選考に支障をきたし、公平性を欠くことから、厳に慎んでください。

6. 入室等の選考について

留守家庭児童指導室の利用の可否については、保育の必要性の度合いを下記の「選考基準表」により指数化し、指数の合計点の高い方から利用の可否を決定します。指数が同点の場合は、別に定める「同点の場合の選考基準表」に基づき選考します。

どの指導室に在籍するかについては希望により決定していきますが、学年のバランスの調整を要する地区については、その年の申込児童の居住地の分布をみて、指導室と自宅との位置関係等に基づき決定します。

また、兄弟姉妹が同指導室となるようにするため、希望や位置関係に関わらず調整させていただく場合があります。

新規申込者が第1希望の指導室にならない場合や、継続申込者が希望せずに転室となる場合がありますが、何卒ご了承くださいようお願いいたします。

※児童台帳の「入室を希望する留守家庭児童指導室」に特定の指導室のみを記入した場合でも、希望室でない指導室にご案内することがあります。

※学年ごとに在籍する指導室を調整しているため、同一居住地であっても、異なる指導室になる場合があります。

※5～12月の入室の選考については、指導室ごとの在籍児童数等の状況に基づき、新規申込者について選考基準表を用いて選考します。同じ地区で複数の指導室に空きがある場合は、住所や学年のバランスに基づき在籍する指導室を決定します。

※転室については、事情等を考慮する場合があります。

〈選考基準表〉

項目	指数	項目	指数
小学1年生	50	ひとり親家庭等	5
小学2年生	40	児童福祉の観点から社会的養護が必要な場合	20
小学3年生	30	継続児童	2
小学4年生	20	放課後に同居の親族等（65歳未満）が家にいる場合	-2
小学5年生	10	保育園保育料、公立保育園給食費、留守家庭児童保育料	滞納月×-2
小学6年生	5	の滞納がある場合（兄弟姉妹含む）	
		本紙15ページに記載されている「主な学校」に指定されている指導室のうち、特定の指導室のみを希望している場合 例：南小学校に在籍している場合に、南町A・B・C館のうち、南町A・C館のみ申込書の「希望する留守家庭児童指導室」の欄にご記入いただいた場合は-10点となります。	-10

7. 保育料 ※変更となる場合があります。

- ・保育料は市町村民税額所得割額により決定します。
- ・保育料の納入については、原則「口座振替」をお願いします。保育料の通知が届いたら、速やかに口座振替依頼書を金融機関へ提出し、手続きを行ってください。

○4月～8月の保育料……令和8年度市町村民税額(令和7年1月～12月収入)で算定

○9月～翌3月の保育料……令和9年度市町村民税額(令和8年1月～12月収入)で算定

〈保育料基準表〉

階層 区分	定義		保育料
A	生活保護法等による被保護世帯・市町村民税非課税世帯		0円
B1	A階層を除き市 町村民税所得割 額が次の区分に 該当する世帯	48,600円未満	1,000円
B2		48,600円以上57,600円未満	1,500円
B3		57,600円以上66,600円未満	2,000円
B4		66,600円以上84,600円未満	2,500円
B5		84,600円以上102,600円未満	3,000円
B6		102,600円以上121,100円未満	3,500円
B7		121,100円以上	4,000円

備考

1. 児童の属する世帯の階層の認定については、その児童を監護している父母及びそれ以外の扶養義務者（家計の主宰者である場合に限る）全ての課税額の合計額により行います。
2. 市町村民税の額は、住宅借入金等特別控除、配当控除、外国税額控除等を控除する前の額です。
3. 世帯の階層区分の認定に際し、当該世帯の責に帰すべき事由により認定することができない場合は、当該世帯についてはB7階層にあるものとみなします。
4. 保護者の変更があった場合や、市民税額が更正された場合等は更正後の課税証明書を年度内にご提出ください。※現年度内の保育料に限り変更となる場合があります。

8. おやつ代

指導室では、おやつを出しており、保育料とは別におやつ代を徴収しています。

指導室ごとに月額1,500円から2,000円までの範囲で定めています。

9. 申込みから、入室・転室承諾までの流れ

①入室・転室申込

受付期間内に、必要な書類をすべて揃えて子ども未来課窓口に提出してください。

※郵送・FAX・メールでの受付は行いません。

※書類に不備・不足がある場合は受付できません。

※申込み先着順ではありません。

4月入室・転室

申込み締め切り

令和8年11月13日（金）

5月～12月入室・転室

申込み締め切り

入室希望月の前月10日

（10日が閉庁日の場合は前開庁日）

※1月から3月は蕨市へ転入してきた方などを除き、原則入室・転室の受付は行いません。

②調査・利用調整

必要に応じて追加資料等を提出していただく場合や不明な点がある場合は、自宅や勤務先へ確認させていただくことがあります。

③利用調整 結果通知

4月入室・転室

令和9年2月頃に内定通知または保留通知を送付します。

5月～12月入室・転室

前月20日頃に内定連絡（電話）または保留通知を送付します。

・入室保留通知は申込みをした最初の月のみ発行します。

・内定しなかった場合は、取り下げをしない限り翌月の選考の対象になります（令和9年12月入室（転室）選考まで）。

④面接

4月入室・転室

2月頃に面接を実施

5月～12月入室・転室

前月下旬に面接を実施

・内定者は、内定した指導室でお子さん及び保護者の面接を行います。

・面接にて集団保育が難しいと判断された場合、内定を取り消す可能性があります。

・指定期日までに面接を受けなかった場合は、内定の取り消しとなります。

⑤入室・転室の決定

集団保育が可能と判断されたお子さんには入室月の前月末日までに「入室承諾書」を郵送いたします。

10. 入室後の注意事項

【登降室の際の注意事項】

- 学校から指導室までは、児童のみで移動し、登室します。学校から指導室までの道順を事前に親子で確認しておいてください。
- 学校が終わった後、塾や習い事に行ってから登室することはできません。ただし、放課後子ども教室など学籍する小学校で行われる行事等に参加した後に登室することは可能です。
- 指導室は、保護者が就労等により放課後に保育できない児童を対象に、指導員が保護者に代わり、遊びや生活指導を行うところです。集団での生活となるため、いろいろな約束事やルールがあります。これらを守れない児童には、指導員から注意や指導を行い、保護者の方にも状況をお伝えいたしますので、ご理解とご協力をお願いします
- 開室時間は午後6時（延長利用者は午後7時）までです。事前にお迎え時間を指導員に伝え、時間を守りお迎えに来てください。
- ひとり帰り届を提出した方は、ひとり帰りができますが、帰宅時間は日没の時間等を考慮し、指導員と相談して決定してください。

【保護者からの連絡】

- 担任の先生に指導室に入室していることを必ず伝えてください。学校からの帰りが遅い場合は、指導員が担任へ問い合わせをすることがあります。
- 発熱等、体調不良の場合は、登室をご遠慮ください（学校で体調不良になった場合も含む）。欠席の場合、保護者から指導室へ必ず連絡をしてください。くれぐれも無断欠席することの無いようにしてください。
- 放課後子ども教室に参加後、指導室に登室する場合は、事前に指導室へ連絡してください。

【指導室からの連絡】

- 児童が保育中に発熱などの体調不良やけがをした場合は、電話等でご連絡しますので、早めのお迎えをお願いします。

【退室となる場合】

- 育児休業復帰予定で申込みをしたにもかかわらず、入室月の翌月 1 日までに復帰しなかった場合は、入室月の末日で退室となります。
※在室児童の保護者が育児休業を取得する場合、退室を原則としますが、放課後に児童の保育が困難であり、継続利用の希望がある場合には、当該家庭の状況や入室状況を踏まえて継続利用の可否を判断しますので子ども未来課へご相談ください。
- 指導室を1日も利用しない月が連続して3か月を超えた場合は、保育の必要性がないものとして退室となります。
例：5月1日から8月1日までに、1日も登室しない場合、7月末日で退室となります。
- 「求職活動」で認定されている方は、2か月以内に就労していない場合、保育に欠ける事由に該当しなくなるため、退室となります。

【継続の申込み】

- ・入室承諾期間はその年の年度末までとなります。翌年度も在籍を希望する場合は、秋頃に送付する継続書類の提出が必要です。

【各種届出】

- ・主な提出書類 （用紙は各指導室、ホームページにて配布しています。）

書類名	締め切り日	備考	提出先
関係届 ※保育に欠ける事由や内容が変更された場合は証明書類を添付してください。	変更後、速やかに	・住所、氏名、世帯変更、保育に欠ける事由・内容等に変更がありましたら提出してください。	子ども未来課窓口 または 在籍の留守家庭児童指導室
休室届	休室希望月の前月末日	・1か月のうち1日も登室しない場合に提出することができます。 ・「休室届」が出された月は、保育料がかりません。 ※1か月間1日も登室がなかった場合でも「休室届」を提出していなければ、保育料がかかります。 ※入室月からの「休室届」は原則受付できません。	
退室届	退室希望月の末日	※「退室届」が提出されない場合、指導室の利用がなくても保育料がかかります。	
転室届	前月の10日 （5月から12月転室希望の場合） ※10日が閉庁日の場合は前開庁日 ※4月転室希望の場合は締切日が異なります。	※転室を確約するものではありません。	
蕨市留守家庭児童指導室延長保育利用申込書	原則、開始希望日の14日前まで	・午後6時から午後7時まで ・延長保育は、原則ひとり帰りはできません。 ・延長保育の利用承諾を受けてから延長利用が可能となります。	
ひとり帰り届	事前に	・事前に提出してください。 ※提出がない場合はひとり帰りすることはできません。	在籍の留守家庭児童指導室

11. 記入例

蕨市留守家庭児童指導室入室申込書（児童台帳）

2026 年 10 月 1 日

蕨市長

あて

ひとり親の場合、空欄で問題ありません。

住所 埼玉県蕨市中央5丁目14番15号

氏名 蕨 太郎

電話 000-0000-0000

次のとおり、留守家庭児童指導室の入室を申し込みます。市の審査をするため、市が必要な税情報等の公募等の確認、行政機関等に求めることに同意します。

「保育の実施を希望する期間」欄の開始時点の学年を記入してください。

フリガナ	ワラビ ハナコ	生年月日	性別
児童氏名	蕨 花子	2020 年 4 月 3 日	女
		学校名・学年	
		北小学校	1 年生

保育の実施を必要とする理由	
父・母 ・その他（ ）	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）
父・母 ・その他（ ）	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 看護・介護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他（ ）
保育の実施を希望する期間	
小学校 1 年生 4 月 から	小学校 4 年生 3 月 まで

入室を希望する留守家庭児童指導室			
第一希望	北町	地区留守家庭児童指導室 B 館	
第二希望	北町	地区留守家庭児童指導室 A 館	
第三希望	北町	地区留守家庭児童指導室 C 館	

入室を希望する留守家庭児童指導室が3か所以上ある場合は、欄外へ記入してください。

【入室児童の世帯】

申請児童を除いた、同居者全員をご記入ください。（住民登録上、世帯が分かれている方も記入してください。）

(フリガナ) 氏 名	続柄	・ 学校等	備 考
ワラビ タロウ	父	2000 年 5 月 6 日	公務員
蕨 太郎			
ワラビ ツカコ	母	1999 年 7 月 8 日	看護師
蕨 塚子			
ワラビ ヒガシ	弟	2023 年 9 月 10 日	保育園 さくら保育園在籍
蕨 東			
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

生活保護	1 受けている（ 年 月より） ② 受けていない
家庭の状況	1 ひとり親家庭 ② 左記以外

【祖父母の状況】

海外在住の場合は、国名をご記入ください。

	氏名	年齢	健康状態	職業	
父 方	祖父 蕨 北男	歳	良・不良・死亡	有・無	
	祖母 蕨 南美	歳	良・不良・死亡	有・無	
母 方	祖父 埼玉 錦太郎	72 歳	良・不良・死亡	有・無	埼玉県蕨市中央 4-9-22 222-2222-2222
	祖母 埼玉 中子	70 歳	良・不良・死亡	有・無	埼玉県蕨市中央 4-9-22 333-3333-3333

蕨市留守家庭児童指導室【災害時引き渡しカード】

保護者氏名.....蕨...太郎.....

児童氏名	性別	小学校名	学年
蕨 花子	女	北小学校	1

災害等により、私が上記児童のお迎えに向かえないときは、以下の者に代理でお迎えを依頼することがありますので、以下の者がお迎えに向かった際は、上記児童を引き渡してください。

代理お迎え者

氏名	電話番号	住所	関係
例 蕨 太郎	048-433-7758	蕨市中央5-14-15	父の友人
埼玉 中子	333-3333-3333	埼玉県蕨市中央4-9-22	母方の祖母
南 北子	444-4444-4444	埼玉県蕨市北町2-11-33	母の友人

留守家庭児童指導室【児童票】

		フリガナ 児童氏名	ワラビ ハナコ 蕨 花子	
指導室名	北町 地区留守	2020 年 4 月 3 日生		
小学校名	北 小学校	みどり保育 園		
学年・組	1 年 組 2 年	5 年 組	6 年 組	
担任名	先生	先生	先生	先生

土曜日に保育に欠ける方が対象です。

連絡先				
父 携帯電話	000 - 0000 - 0000		母 携帯電話	111 - 1111 - 1111
父・母以外の緊急連絡先	名前 南 北子	電話 555-5555-5555	関係 母の友人	
児童の帰宅	お迎え 無・有 (父・母・その他)	母方の祖母	17 時 00 分頃	
土曜日の利用予定	無・有 (予定時間	時 分 ~	時 分頃)	

今までにかかった主な病気 ・ 予防接種の有無			
麻疹 (はしか)	かかった・かかっていない	麻疹 (はしか)	した・していない
みずぼうそう	かかった・かかっていない	みずぼうそう	した・していない
おたふくかぜ	かかった・かかっていない	おたふくかぜ	した・していない
風疹 (三日はしか)	かかった・かかっていない	風疹 (三日はしか)	した・していない
大病をしたことがありますか	無・有 (年 月頃・病名)		
持病はありますか	無・有 ()		
アレルギーはありますか	無・有 (そば) 処方薬 内服薬: 無・有 () エピペン: 無・有		
身体障害者手帳または療育手帳をお持ちですか	無・有 身体障害者手帳 () 級 療育手帳 () 級		
特別支援学級・通級指導教室・放課後デイサービス利用はありますか	無・有 特別支援学級・通級指導教室・放課後デイサービス (○○○○放課後デイサービス)		
かかりつけの病院	内科 蕨市立病院	外科 蕨市立病院	
健康保険情報	国保・社保・共済 記号 (0000) 番号 (0000) 保険者名・名称 (○○○○○○) 保険者番号 (00000000)		
血液型	不明 型	平熱	36.0 度

習い事等	内容	曜日	時間	特に注意して欲しいこと
			時 分 ~	健康保険情報は、 マイナポータルや資格確認書 で確認できます。
			時 分 ~	
			時 分 ~	

就労証明書

蕨市長、蕨市福祉事務所長 宛

※蕨市ホームページ内に
就労証明書（エクセル
ファイル）があります
のでご活用ください。

下記の内容について、事実であること
※本証明書の内容について、就労先

就労証明書は、勤務先の代表者または担
当部署の方が記入してください。記入漏
れがないようご確認ください。記載内容
に不明な点等があった場合は、右記、担
当者にご連絡する場合があります。
虚偽の内容があった場合は、内定取り消
しとなり、勤務先事業者等に無断で作
成・改変を行ったときには、刑法上の罪
に問われることがあります。

西暦 2026 年 10 月 1 日

〇〇株式会社

〇〇 〇〇

〇〇県 〇〇市 〇〇 〇-〇-〇

〇〇〇

〇〇

〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

社印は不要です。

には、刑法上の罪に問われる場合があります

いずれか1か所にチェックしてください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☒ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	氏名 生年月日 1980 年 4 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 〇〇県 〇〇市 〇〇 〇-〇-〇
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会社年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合) 就労時間 (変則就労の場合)	平日 〇 分 (うち休憩時間 1200 分) 土曜 〇 分 日祝 〇 分 合計 〇 分 就労 〇 分 主な就労・シフト時 〇 分 〇 分 (うち休憩時間 60.00 分) 〇 分 (うち休憩時間 60.00 分) 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 〇 分 (うち休憩時間 〇 分) 〇 分 (うち休憩時間 〇 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20 日/月 180.00 時間/月 21 日/月 189.00 時間/月 19 日/月 171.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得済 期間 年 月 日 ~
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月
13	保育士等としての勤務実態の有無	病気休暇や介護休暇等、産休・育休以外の理由で休職中の場合はこちらにご記入くだ
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	恒常的に毎日1時間程度の残業がある 児童名 生年月日 2016 年 4 月 1 日 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 〇〇地区留守家庭児童指導指導室〇館 生年月日 年 月 施設名および利用状況 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 生年月日 年 月 今回、お申込みのお子さん及び保育園や留守家庭児童指導室などに在籍しているお子さんについてご記入ください。 年 月 日
19		・テレワークなど、特記事項がありましたら、備考欄にご記入ください。 ・「就労実績」が下回っている理由がある場合は、備考欄にご記入ください。

12. 蕨市留守家庭児童指導室一覧（公設）

※運営は変更となる場合があります。

NO.	名称	所在地・電話番号	定員	主な学校	運営
1	中央地区 （A館）	中央4-9-22 福祉・児童センター内 048（446）8061	40人	中央小	直営
2	中央地区 （B館）	中央6-8-25 中央小学校内 048（446）5251	30人	中央小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
3	南町地区 （A館）	南町2-21-2 交流プラザ さくら内 048（432）7601	40人	南小	直営
4	南町地区 （B館）	南町2-23-19 南町コミュニティセンター内 048（443）0271	40人	南小	委託 NPO 法人三楽
5	南町地区 （C館）	南町1-36-6 南小学校内 048（446）1881	30人	南小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
6	塚越地区 （A館）	塚越3-19-13 塚越コミュニティセンター内 048（433）1260	50人	塚越小	直営
7	塚越地区 （B館）	塚越5-7-15 048（433）7610	40人	塚越小	委託 NPO 法人子ども支援ホーム
8	錦町地区 （A館）	錦町2-15-23 錦町児童館内 048（431）8171	40人	西小	直営
9	錦町地区 （B館）	錦町5-11-30 西小学校内 048（445）6543	30人	西小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
10	中央東地区 （A館）	中央7-21-5 1階 048（432）7581	40人	中央東小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
11	中央東地区 （B館）	中央7-21-5 2階 048（432）7583	40人	中央東小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
12	塚越東地区 （A館）	塚越2-11-8 塚越児童館内 048（431）5080	40人	東小	直営
13	塚越東地区 （B館）	塚越3-10-36 東小学校内 048（444）5577	30人	東小	委託 NPO 法人エリア・フーズ・システム
14	北町地区 （A館）	北町2-11-33 1階 048（442）9215	40人	北小	委託 NPO 法人子ども支援ホーム
15	北町地区 （B館）	北町2-11-6 北小学校体育館内 048（445）6966	35人	北小	直営
16	北町地区 （C館）	北町2-11-33 2階 048（442）9217	40人	北小	委託 NPO 法人子ども支援ホーム

13. 公設留守家庭児童指導室以外の預かり先

※子ども未来課での申込みはできません

(1) 民間留守家庭児童指導室（民設民営） ※蕨市が運営のために補助金を交付しています。

【問合せ先】 NPO法人 三楽 事務局 048(778)7783

【開室時間】 平日 放課後から午後6時30分

土曜日 午前8時から午後6時30分

学校休業日 午前8時から午後6時30分

延長保育 午前7時30分から午前8時 午後6時30分から午後8時

【保育料】 4,000円/月（所得に応じた減免）

【延長保育料】 朝/夕 各2,000円/月（登録制）

【おやつ代】 2,000円/月

NO.	名称	所在地・電話番号	定員	主な学校
1	キッズクラブ蕨中央	蕨市中央 7-14-3 1階 048(432)6900	40人	中央東小
2	キッズクラブ塚越	蕨市塚越 7-21-8 1階 048(299)2848	40人	塚越小
3	キッズクラブ北町	蕨市北町 3-3-5 1階 048(299)4044	40人	北小
4	キッズクラブ蕨	蕨市中央 1-11-1 2階 048(229)1455	40人	中央小 中央東小
5	キッズクラブわらび西	蕨市錦町 5-7-4 048(229)2349	30人	西小
6	キッズクラブわらび東	蕨市塚越 2-10-16 1階 048(452)4466	40人	東小
7	キッズクラブ蕨南	蕨市南町 2-14-10 1階 048(290)8335	38人	南小

(2) わらびファミリー・サポート・センター

ちょっとの時間子どもを預かってほしい時や、指導室への送迎をお願いしたい時などご相談ください。

【問合せ及び申込先】 わらびファミリー・サポート・センター

社会福祉法人 蕨市社会福祉協議会 048(443)1800

蕨市錦町3-3-27（蕨市総合社会福祉センター 2階）



蕨市ホームページ

(3) 病児保育室「にじのへや」

「子どもの体調が悪いけれど仕事を休めない・・・」「近くに頼れる人がいない・・・」「熱は下がったけど咳と鼻水がでるから集団生活が心配・・・」そんな時はぜひ「にじのへや」にご相談ください。

【問合せ先】 病児保育室 にじのへや 048(280)6180

蕨市中央3-19-8 富双ビル1階（保育ルームフェリーチェ蕨Ⅱ園）



蕨市ホームページ

× €

