１　スクール支援員・特別支援教育支援員

１　スクール支援員・特別支援教育支援員の仕事とは

子供たちに豊かな心や生きる力を育むために、学校内で児童生徒の教育のお手伝いをしていただく仕事です。授業中の個別の支援や作業の際の安全確保、また、特別な支援を必要としている児童生徒の学習や生活の支援等を行います。学校教育に関心と理解があり、児童生徒とともに活動できる方々をお待ちしております。

なお、支援員が児童生徒の授業を単独で行うことはありません。担当の先生と一緒に活動していただきますので、安心してご応募ください。

２　募集内容について

	スクール支援員	特別支援教育支援員 （通称　特別支援員）
１　募集人員	２０名	１５名
２　仕事内容	特別支援学級を含む全ての学級における児童生徒に対し、教科指導、国際理解教育、情報教育等、学校生活全般について補助していただく仕事です。	通常学級に在籍する教育上特別な支援を必要とする児童生徒に対しての学習支援等、一人ひとりにきめ細やかな支援をしていただく仕事です。
３　資格要件	資格は必要なし ・児童生徒の学習支援の可能な方 ・学校教育に理解のある方 ・児童とともに活動できる健康な方 ・職務上知り得た秘密を守れる方 ・特定性犯罪前科がない方	資格は必要なし ・支援員経験者または特別支援教育に理解のある方 ・学校生活の支援ができる健康な方 ・職務上知り得た秘密を守れる方 ・特定性犯罪前科がない方
４　任用期間	令和９年４月１日から令和１０年３月３１日（令和８年度実績１３０日間）	
５　勤務場所	蕨市立小・中学校 選考後に配置校を決定します。（学校を指定しての応募は不可）	
６　勤務時間	１日５時間（９時～１５時　途中昼食休憩１時間あり）時間外勤務なし	
７　報　　酬	時給１，３４４円（令和８年度実績）	
８　手 当 等	年次有給休暇・夏季休暇等有、社保等適用なし、労災適用あり、 費用弁償（通勤）支給制度あり	
９　備　　考	昼食は給食となります。（小学校１食 317 円・中学校１食 362 円）	

３　応募方法と選考について

１　応募期間　**令和８年１１月９日（月）～１１月２０日（金）**

２　応募書類　（１）履歴書（市販のもの可　**要顔写真貼付**）※ＨＰからダウンロード可

※履歴書は、選考後に責任をもって廃棄させていただきます。

（２）選考結果通知用の返信用封筒（定型郵便用封筒で可・**要切手貼付**）

※宛名面については、ご自身に郵送されるよう記載をお願いします。

３　応募方法　応募期間中に、学校教育課へ電話連絡の上、応募書類を持参

※応募先：蕨市役所３階、学校教育課

※書類持参時に面接（１５分程度）を実施します。

４　選考方法　書類及び面接

５　結果通知　郵送（２月中旬頃までに発送予定）

※内定後の志願取り消しについては、ご容赦願います。

６　備　　考　採用予定候補者には健康診断の受診について通知します。（受診料はご本人負担）

なお、健康診断の結果によっては、採用できないことがあります。