

確認書 1

児童名

下記の項目に該当する方のみ □欄にチェックし、必要事項を記入してください。

保育の必要性の確認および利用調整指数や保育料の算定に反映します。

☐ 育児休業中の方	＜全員がチェック＞ ☐ 保育園の入園が決まった場合は、入園月の翌月 1 日までに必ず仕事に復帰し、速やかに就労証明書を提出することを誓約します。退職などにより仕事に復帰せず、また他の保育の必要性の事由もない場合は、退園となることを承諾します。 ＜いずれかにチェック＞ ☐ 直ちに復職希望 ☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。 ※ 利用調整指数を 0 点にします。																
☐ 保育予約制利用の希望 <u>・ 4 月入園受付のみ</u> <u>・ 公立保育園 0 歳児クラスのみ</u> <u>・ 入園予定月は原則変更できません。</u>	☐ 公立保育園の 0 歳児クラスへの入園申込みにあたり、保育予約制を希望します。また、下記事項を了承して順守することを誓約します。 1. 以下の場合には内定取り消しとなることを承諾します。 ・ 出産予定で申込んでいた方が、令和 8 年 4 月 2 日以降に出産した場合 ・ 入園予定月の前に入園予定児童の次子を妊娠または出産するなどして、育児休業を延長もしくは新たに産休や育児休業を取得する場合 ・ 予約期間内に他の保育園（認可外保育園を含む）等に入園した場合 ・ 入園予定月の前に市外へ転出した場合 ・ 入園前の面接を受けなかった場合 2. 入園した月の月末までに育児休業等が終了していることが分かる就労証明書を提出しない場合、退園となることを承諾します。 3. 5 月以降は保育予約制が適用されないことを承諾します。 4. 保育予約制の利用を解除する場合、直ちに子ども未来課に連絡します。 ※ 予約制の利用の解除については保育園の状況等により対応できない場合があります。 ■ 入園（復職）予定月は、 年 月 です。																
☐ 同時に 2 人以上申込み ※ 転園申込みを含む	☐ 以下のとおり申込みを行います。（該当するものに○） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;">時期制限</td> <td style="width: 33%;">同時期に入園できるまで空き待ちをする</td> <td style="width: 33%;">一人でも入園できる場合は入園する</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">園制限</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同一園に入園できるまで空き待ちをする</td> <td></td> <td>同時期 同園</td> <td>別時期許容 同園</td> </tr> <tr> <td>別々の園でも入園する</td> <td></td> <td>同時期 別園許容</td> <td>別時期許容 別園許容</td> </tr> </table> ☐ 別々の園でも入園するが、希望順位の低い園であれば同一園に入園できる場合は、同一園への入園を希望します。		時期制限	同時期に入園できるまで空き待ちをする	一人でも入園できる場合は入園する	園制限				同一園に入園できるまで空き待ちをする		同時期 同園	別時期許容 同園	別々の園でも入園する		同時期 別園許容	別時期許容 別園許容
	時期制限	同時期に入園できるまで空き待ちをする	一人でも入園できる場合は入園する														
園制限																	
同一園に入園できるまで空き待ちをする		同時期 同園	別時期許容 同園														
別々の園でも入園する		同時期 別園許容	別時期許容 別園許容														
☐ 蕨市へ転入予定の場合	☐ 入園する月の前月末日までに蕨市内の下記の住所に転入（住民登録）し、蕨市様式の申込書類を使用し、改めて申請手続きをすることを誓約します。手続きが完了しない場合、内定が取り消しとなることを承諾します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">転入先 住所</td> <td style="width: 85%;"> 父実家・母実家・その他（ ） ※ 実家等への転入以外の方は、賃貸借契約書、売買契約書等のコピーをご提出ください。 </td> </tr> </table>	転入先 住所	父実家・母実家・その他（ ） ※ 実家等への転入以外の方は、賃貸借契約書、売買契約書等のコピーをご提出ください。														
転入先 住所	父実家・母実家・その他（ ） ※ 実家等への転入以外の方は、賃貸借契約書、売買契約書等のコピーをご提出ください。																

◆裏面へ続きます◆

確認書 1 (裏面)

☐ 求職活動中の申込みの誓約 ・起業準備の方は「求職活動」を「起業準備」と読み替えてください。 ・1 カ月あたりの就労時間が 64 時間未満の方もご記入ください。	☐ 保育園に入園後は、2 カ月以内に就労し、速やかに就労証明書を提出することを誓約します。入園後 2 カ月以内に就労せず、また他の保育の必要性の事由もない場合は、退園となることを承諾します。 ☒ 現在の求職活動状況は以下のとおりです。 ☐ 採用見込の予定である（具体的に ） ☐ 現在求職活動中である <table border="1" data-bbox="624 405 1474 568"> <tr> <td data-bbox="624 405 826 533">求職活動の方法</td> <td data-bbox="826 405 1474 533"> ☐ ハローワークへ登録（登録番号 ） ☐ 派遣会社への登録 ☐ 求職サイトへの登録 ☐ その他（ ） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 533 826 568">雇用形態</td> <td data-bbox="826 533 1474 568">正社員・派遣社員・パート・その他（ ）</td> </tr> </table> ☐ 現在は育児で求職活動ができないため保育園入園後に求職活動を行う ☒ R8 年 4 月 1 日時点で入園保留の場合、求職活動は以下のとおりとします。 ☐ 求職活動は休止し、保育園入園後に求職活動を行う ☐ 求職活動を継続する（← 証明書類により求職活動状況を報告してください）	求職活動の方法	☐ ハローワークへ登録（登録番号 ） ☐ 派遣会社への登録 ☐ 求職サイトへの登録 ☐ その他（ ）	雇用形態	正社員・派遣社員・パート・その他（ ）																
求職活動の方法	☐ ハローワークへ登録（登録番号 ） ☐ 派遣会社への登録 ☐ 求職サイトへの登録 ☐ その他（ ）																				
雇用形態	正社員・派遣社員・パート・その他（ ）																				
☐ 看護・介護状況の申告	☐ 看護・介護の必要な親族の状況は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="584 786 1474 1025"> <tr> <th data-bbox="584 786 679 842">氏名</th> <th data-bbox="679 786 1023 842"></th> <th data-bbox="1023 786 1254 842">続柄</th> <th data-bbox="1254 786 1326 842">年齢</th> <th data-bbox="1326 786 1474 842">歳</th> </tr> <tr> <td data-bbox="584 842 775 898">入院</td> <td data-bbox="775 842 1254 898">付添いの必要な日数・時間</td> <td data-bbox="1254 842 1326 898">1 週間</td> <td data-bbox="1326 842 1414 898">日、1 日</td> <td data-bbox="1414 842 1474 898">時間</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 898 775 954">通院・通所</td> <td data-bbox="775 898 1254 954">付添いの必要な日数・時間</td> <td data-bbox="1254 898 1326 954">1 週間</td> <td data-bbox="1326 898 1414 954">日、1 日</td> <td data-bbox="1414 898 1474 954">時間</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 954 775 1025">在宅看護・介護の状況</td> <td colspan="4" data-bbox="775 954 1474 1025"> 全介助（食事・入浴・排泄）／一部介助（食事・入浴・排泄） 在宅での看護・介護に必要な時間：1 週間 日、1 日 時間 </td> </tr> </table>	氏名		続柄	年齢	歳	入院	付添いの必要な日数・時間	1 週間	日、1 日	時間	通院・通所	付添いの必要な日数・時間	1 週間	日、1 日	時間	在宅看護・介護の状況	全介助（食事・入浴・排泄）／一部介助（食事・入浴・排泄） 在宅での看護・介護に必要な時間：1 週間 日、1 日 時間			
氏名		続柄	年齢	歳																	
入院	付添いの必要な日数・時間	1 週間	日、1 日	時間																	
通院・通所	付添いの必要な日数・時間	1 週間	日、1 日	時間																	
在宅看護・介護の状況	全介助（食事・入浴・排泄）／一部介助（食事・入浴・排泄） 在宅での看護・介護に必要な時間：1 週間 日、1 日 時間																				
☐ 生計中心者の失業の申告	☐ 生計中心者（父・母・その他）の失業により就業の必要があります。 ※ 上記に該当する方は、添付書類等により状況を確認の上、利用調整指数に反映します。																				
☐ 申込み時点で保育を必要とする理由等を証明する書類が提出できない場合	☐ 保育園の入園が内定した場合は、入園月の前月末までに必ず保育を必要とする理由等を証明する書類を提出することを誓約します。また、当該書類を提出できない場合には、内定取り消しとなることを承諾します。																				
☐ 居宅内労働内容の申告 ・就労証明書の勤務先所在地と住所が同一の方	☐ 就労証明書の本人就労先事業所の住所と本人の住所が同一ですが、労働内容は店舗での接客や居宅外での勤務が中心となります。 ☐ 就労証明書の本人就労先事業所の住所と本人の住所が同一ですが、テレワークの実施によるものです。 ※ 上記に該当する方は、居宅外の外勤・自営として利用調整指数を付けます。																				
☐ 保育士等の子どもの優先入園の希望	☐ 私は、保育士、保健師、看護師、准看護師として、蕨市または戸田市の市域に所在する保育所、小規模保育事業所、事業所内保育事業所において、入園する日から起算して3年以上勤務することを誓約します。3年未満で退職した場合などは退園となることを承諾します。																				
☐ 外国籍の方の状況	☐ 同居の家族のうち外国籍の家族は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="584 1753 1474 1832"> <tr> <th data-bbox="584 1753 663 1787"></th> <th data-bbox="663 1753 935 1787">父</th> <th data-bbox="935 1753 1206 1787">母</th> <th data-bbox="1206 1753 1474 1787">子</th> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1787 663 1832">国名</td> <td data-bbox="663 1787 935 1832"></td> <td data-bbox="935 1787 1206 1832"></td> <td data-bbox="1206 1787 1474 1832"></td> </tr> </table> ※ 父母およびその他の同居保護者の在留カードのコピー（表面と裏面）をご提出ください。		父	母	子	国名															
	父	母	子																		
国名																					

◆本書記載事項について、よく確認したうえで申込みを行います。

保護者署名