

6 校内教育支援センターサポートスタッフ（支援員）

1 サポートスタッフの仕事とは

校内教育支援センターサポートスタッフは、教室に入れない生徒の学習支援（自学習やオンライン学習の支援等）や不安・悩みに対する相談支援をしていただく仕事です。

2 募集内容について

校内教育支援センターサポートスタッフ	
1 募集人数	3名
2 応募要件	1 資格は必要なしですが、実務経験者が適任 2 学校教育や教育相談（不登校支援）に十分な理解のある方
3 任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までの期間内の130日
4 勤務場所	蕨市立中学校に各1名 蕨市立第一中学校、蕨市立第二中学校、蕨市立東中学校 ※各校校内教育支援センターあり
5 勤務日	週4日程度（月～金曜日の内で調整します）※年間130日
6 勤務時間	1日 5時間（9時30分から15時15分 うち休憩45分） 時間外勤務なし
7 報酬	時給1,260円
8 手当等	年次有給休暇・夏季休暇等有、社保等適用なし、労災適用あり、 費用弁償（通勤）支給制度あり
9 備考	昼食は給食となります。（1食301円）

3 応募方法と選考について

- 1 応募期間 令和7年11月17日（月）～11月28日（金）
- 2 応募書類 (1) 履歴書（市販のもの可 要顔写真貼付）※HPからダウンロード可
※履歴書は、選考後に責任をもって廃棄させていただきます。
(2) 選考結果通知用の返信用封筒（定型郵便用封筒で可・要切手貼付）
※宛名面については、ご自身に郵送されるよう記載をお願いします。
- 3 応募方法 応募期間中に、学校教育課へ電話連絡の上、応募書類を持参
※上記書類を、持参または郵送
持参の場合：蕨市役所3階、蕨市教育委員会教育部学校教育課まで
郵送の場合：〒335-8501 蕨市中央5-14-15
蕨市教育委員会教育部学校教育課 教育相談担当 あて
- 4 選考方法 書類及び面接
- 5 結果通知 郵送にて（1月上旬頃までに発送予定）
※内定後の志願取り消しについては、ご容赦願います。
- 6 備考 採用予定候補者には健康診断の受診について通知します。（受診料はご本人負担）
なお、健康診断の結果によっては、採用できないことがあります。