令和9･10年度
蕨市指名競争入札参加資格審査
申請の手引き

申 請 業 務

物品・その他

蕨市が、令和９・１０年度に発注する物品（建設資材を含む。）の購入、印刷及び清掃等の請負、賃貸並びに業務委託等の契約を締結するための競争入札に参加を希望される方（個人、法人）の申請を受付いたします。

１　申請方法

申請の受付は、**郵送のみ**と致します。

なお、持参での受付は致しませんので、ご注意ください。

２　受付期間

令和８年１２月１０日（木）～令和９年１月１２日（火）（※消印有効）

※郵送のみの受付としております。

お問い合わせ先

蕨市　総務部財政課　契約係
電話　０４８－４３３－７７０６（ダイヤルイン）
FAX　０４８－４３２－７９９２
ホームページ　https://www.city.warabi.saitama.jp/shisei/shigoto/nyusatsu/1010723.html

～目　次～

提出書類の綴り込み方法について ・・・

提出書類の綴り込み方法について

・Ａ４版の個別フォルダーに、留め具を使用して綴じ込んで提出してください。
・業者マスター記入票は綴じ込まないで、提出してください。
・個別フォルダーの表紙には会社名を表示してください。

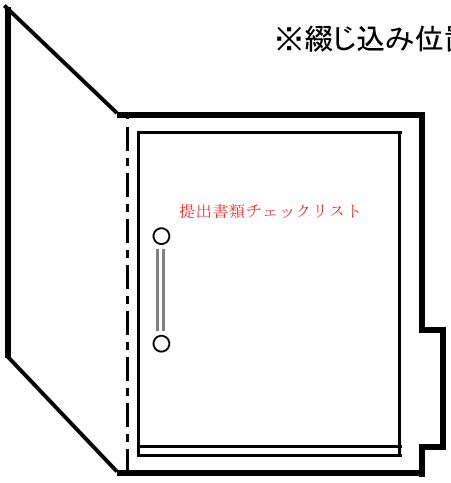
※個別フォルダーをお持ちでない場合は、フラットファイルでも構いません。



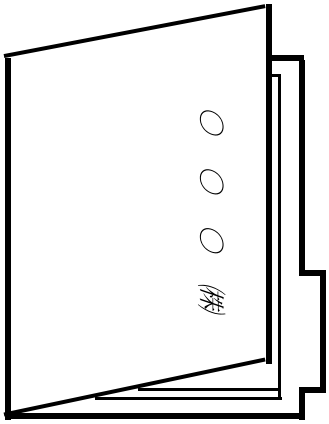
※提出書類は、この手引きの申請書及び添付書類一覧表（P4）に掲載した順に重ねてください。

※業者マスター記入票は、綴り込まずに提出してください。

※綴じ込み位置は、下記の図を参照ください。



※提出書類を2穴にパンチして、止め具を使用してフォルダーに固定してください。



※表紙には、会社名等を表示して下さい。

Ⅰ　申請案内

1　資格審査申請対象者

（1）　申請対象者

蕨市が、令和９・１０年度に発注する物品（建設資材を含む。）の購入、印刷及び清掃等の請負、賃貸並びに業務委託等の契約を締結するための競争入札に参加を希望される方（個人、法人）が対象です。

（2）　対象契約

蕨市のほか、水道事業及び下水道事業、市立病院が行う契約も対象となります。

2　申請できない方

（1）　次のいずれかに該当する方は、申請できません。

①　地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当する方

②　地方自治法施行令第１６７条の１１第１項で準用する同令第１６７条の４の規定に該当する方

③　会社更生法に基づき、更生手続開始の申立てがなされている方、又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている方にあっては、手続開始の決定を受けていない方

3　申請受付

（1）　受付方法

郵送による受付とします。（持参による受付は行いません。）

封筒の表に朱書きで「競争入札参加資格審査書類在中」と明記して送付してください。

（2）　送付先

〒335－8501

蕨市中央5丁目14番15号

蕨市総務部財政課契約係

※　重　要

書類の提出にあたっては、A4版の個別フォルダーに綴じ込んでください。（詳細はP1参照）

※個別フォルダーがない場合は、フラットファイルでも可。

フォルダーに色指定はございません。

4 審査結果等

（1） 資格の有効期間 ： 令和９年４月１日 ～ 令和１１年３月３１日 の２年間

（2） 登録票の発行

登録票の発行を希望される方は、返信先を記入し、１１０円切手を貼付した返信用封筒を申請書に同封してください。

（3） 情報公開請求の対象

提出された書類は、「蕨市情報公開条例」に基づく情報公開請求の対象となります。

5 申請書類

申請書類の市様式は、蕨市総務部財政課契約係のホームページに掲載しています。
様式は、ホームページからダウンロードしてご使用ください。

○ 問い合わせ先

蕨市 総務部 財政課 契約係
電話 ０４８－４３３－７７０６（ダイヤルイン）
FAX ０４８－４３２－７９９２
ホームページ
https://www.city.warabi.saitama.jp/shisei/shigoto/nyusatsu/1010723.html

Ⅱ　申請書類等の提出について

1　申請書及び添付書類一覧

綴順	提出書類名		様式等	複写
1	**提出書類チェックリスト**		市様式	
2	**指名競争入札参加資格審査申請書**＜様式1号＞		市様式	
3	**使用印鑑届**（委任状を提出する場合は不要）＜様式2号＞		市様式	
4	**委任状**（代理人を置く場合のみ）＜様式3号＞		市様式	
5	**登記簿謄本等**			
	法人	**登記事項証明書（履歴事項全部証明書）**	―	可
	個人事業	• **住民票** • **身分（元）証明書**（本籍地の市区町村発行）	―	
6	**納税証明書**　（P6・7を参照ください。）			
	法人	〔必ず提出するもの〕 ① **法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書**（免税事業者も提出）（税務署発行） （「その 3 の 3」。「その 3」でも法人税と消費税及び地方消費税の両方で未納がないことの確認ができるものであれば可。） 〔該当する場合のみ、提出するもの〕 ② **法人市民税の納税証明書**（登録する本店、支店、営業所等が蕨市にある場合のみ）（蕨市税務課発行）	―	可
	個人事業	〔必ず提出するもの〕 ① **申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書**（免税事業者も提出）（税務署発行） （「その 3 の 2」。「その 3」でも申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税の両方で未納がないことの確認ができるものであれば可。） 〔該当する場合のみ、提出するもの〕 ② **個人市民税・県民税の納税証明書又は非課税証明書**（登録する個人事業主が蕨市内に住所を有する場合）（蕨市税務課発行）	―	
7	**会社経歴書**（営業の沿革、営業所一覧表、生産販売実績、特約店契約、その他） ※会社案内など冊子の添付でも可。		―	可
8	**財務諸表**（最新の貸借対照表、損益計算書。）※最新の決算日のもの		―	可
9	**ISO認証取得の証明となるもの**（取得している場合のみ）		―	可
―	**業者マスター記入票**（個別フォルダーに綴じ込まずに提出してください。）＜様式4号＞　（P7を参照ください。）		市様式	

2 申請の方法

（1） 提出部数　　**1部**提出してください。
（証明書類は、資格審査の申請日前３カ月以内に発行されたもの（写し可）としてください。）

（2） **書類の規格**　　添付書類を複写とする場合は、**A4判**としてください。

（3） **綴じ込み方**

○ A4判の個別フォルダーに、P1を参照のうえ綴じ込んでください。（色の指定はありません。）
○ 業者マスター記入票（様式4号）は、個別フォルダーに綴じ込まないで提出してください。
○ 個別フォルダーの表紙には会社名等を表示してください。

3 変更事項の届出

申請内容に変更が生じた場合は、速やかに指名競争入札参加資格変更届等を財政課契約係までご提出ください。変更届に関する取扱いについては、契約係のHPをご覧ください。

契約係ＨＰ　　https://www.city.warabi.saitama.jp/shisei/shigoto/nyusatsu/1003168.html

Ⅲ　申請書類等の作成について

○ この手引に特にことわりのない項目の記載については、記入例に従ってください。
○ 黒のペン又はボールペンで記入するか、ダウンロードした電子ファイルにそのまま入力してください（鉛筆での記入は不可）。書き間違えた場合は、修正液等を使って修正してください。（訂正印は必要ありません）

1　作成上の注意

○　希望業種は5業種以内とします。

○　「業者マスター記入票」の入札参加希望業種欄には、別紙「業者マスター記入票用業務コード」を参照のうえ、詳細な事業者紹介情報を記載してください。

○　「業者マスター記入票」の記入の際に住所等が長く、枠に収まらない場合は、枠を無視（セルを結合等）して記入してください。

○　使用印鑑届及び委任状の使用印鑑については、次のいずれかの方式で押印してください。

①　役職印（「代表取締役之印」など）

※代表取締役　→「代表取締役之印」○　　代表取締役　→「社長之印」×　　代表取締役社長　→「社長之印」○

②　社印（角印）と個人印の２つの印鑑を併用

③　個人印（個人事業主のみ）

2　市内事業者と県内事業者等の定義

○　蕨市内又は埼玉県内に本店の住所又は登録事業所の住所を有する事業者を、それぞれ市内事業者、県内事業者とし、それ以外の事業者を県外事業者とする。

3　添付書類

（1）「納税証明書＜法人の場合＞」について

①　法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書

ア　全事業者が対象です。

イ　申告先の税務署が発行する**申請日前３カ月以内**の納税証明書様式「その３」、「その３の３」のいずれかの写しを提出してください。

ウ　**免税事業者**の場合であっても、納税証明書を必ず提出してください。

エ　法人税、消費税又は納税証明書については、申告先の税務署へ問い合わせてください。

②　法人市民税の納税証明書

ア　蕨市内に事業所（本店、支店、営業所等）がある事業者が対象です。

イ　蕨市税務課が発行する**申請日前３カ月以内**の蕨市に納付した直近１事業年度分の**法人市民税の納税証明書**の写しを提出してください。

ウ　蕨市に事業所を開設してから１事業年度を経ていない場合は、法人の設立等の報告がされている旨の記載のある開設届（受理印があるもの）の写しを提出してください。

(2)「納税証明書＜個人事業の場合＞」について

① 申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書

ア 全個人事業者が対象です。

イ 申請日前３カ月以内の申告先の税務署が発行する納税証明書様式「その３」、「その３の２」のいずれかの写しを提出してください。

ウ **免税事業者**の場合であっても、納税証明書を必ず提出してください。

② 個人市民税・県民税の納税証明書又は非課税証明書

ア 個人事業主が蕨市内に住所を有する事業者が対象です。

イ 蕨市税務課が発行する（令和７年度（令和６年中の所得））**個人市民税・県民税の納税証明書又は非課税証明書**の写しを提出してください。

注:各種納税証明書発行時に納期未到来分の未納税額があった場合
申請時に納期が到来していた場合は納付済が確認できる書類の写しを添付すること。

(3)業者マスター記入票の記入方法 ＜記入例 P13参照＞

① ７・８年度受付番号

令和7･8年度の登録がある場合に記入してください。不明な場合は、空欄でかまいません。

② 商号又は名称

㈱、㈲などの略号を一文字で使用し、この部分についてのフリガナは省略してください。

濁音「゛」や半濁音「゜」は一文字とせず、一緒のマスに記載してください。

③ 代表者職氏名

「代表取締役」「支店長」などの役職名も記入し、フリガナは省略してください。

濁音「゛」や半濁音「゜」は一文字とせず、一緒のマスに記載してください。

④ 所在地

都道府県名は省略してください。

登記上の所在地と、主たる営業所の所在地が異なる場合は、主たる営業所の所在地を記入してください。

⑤ 委任先

委任行為を行う場合に、委任先の支店等の名称、代理人職氏名、所在地などを記入してください。なお、「支店長」「所長」などの役職名も記入してください。

⑥ 「入札参加希望業種」欄

別表１「業者マスター記入票用業種コード」を参照のうえ、業種コードを記入してください。なお、業務内容、取扱メーカー等の記入欄には、参考資料となる詳細な事業内容や取扱機種、特約店契約などの、事業者紹介情報を記載してください。

別表1

＜物品(建設資材含む)＞

業者マスター記入票用業種コード

物品・その他

コード	業　種	営　業　種　目
01	百貨店	①百貨店、スーパー　②総合商社　③その他
02	燃　料	①ガソリン、重油、軽油、灯油　②LP・高圧ガス　③その他
03	事務用品・事務用機器	①文房具、事務用品、印章・ゴム印　②各種印刷用紙、FAX用紙、感光紙　③プリンタートナー　④シュレッダー、複写機　⑤その他
04	印　刷(一般)	①活版印刷　②オフセット印刷　③カーボン　④シールラベル　⑤プラスチックカード印刷　⑥印刷物企画編集　⑦その他
05	印　刷(電算)	①連続帳票用紙、OCR・OMR伝票用紙等のビジネスフォーム印刷　②ナンバリング　③封入、封緘処理　④その他
06	電算用品・電算用機器	①各種コンピュータ及び周辺機器、消耗品　②FD、MO等の情報処理媒体　③各種ソフト　④その他
07	消防・防災用品	①消防ポンプ・はしご車　②消防用ポンプ、ホース　③防火服　④避難・救助器具、消火器　⑤各種防災用製品、非常用食糧　⑥その他
08	自動車・部品修理	①乗用車販売　②貨物車販売　③部品、タイヤ、バッテリー、電装品、自動車用品　④車検分解整備　⑤その他
09	時計・カメラ・記念品	①時計、カメラ、写真材料、フィルム　②現像、焼付　③カップ、トロフィー、楯　④プリペイドカード類　⑤その他
10	医薬・衛生製品	①医家向薬品、家庭薬、ワクチン　②医薬用酸素、笑気ガス　③脱脂綿、ガーゼ、包帯、歯科材料、X線フィルム ④殺虫剤、殺鼠剤、除草剤　⑤その他
11	医療用機器	①生体検査機器　②検体検査機器　③放射線関連機器　④調剤機器　⑤歯科用機器　⑥看護機器　⑦その他
12	介護・福祉用品	①介護用ベッド、車椅子等介護福祉機器　②紙おむつ　③その他
13	家庭用電気製品	①冷蔵庫、冷暖房機　②照明器具、電球等　③映像、音響機器　④ミシン　⑤その他
14	精密機器・通信機器	①分析、検査機器　②環境測定機器　③測量機器　④電話交換機　⑤有線放送機器　⑥固定、移動局通信装置　⑦無線機　⑧その他
15	図　書	①書籍、雑誌、地図　②その他
16	学校用品・機材	①教材、教育機器　②実験器具、実習用機器　③視聴覚教育機器、教材用映画フィルム　④各種AV資料、ソフト　⑤その他
17	楽　器	①楽器、楽譜　②音楽関係ソフト　③その他
18	保育用品・運動用品	①保育教材、保育遊具　②景観遊具　③運動用品、運動器具　運動衣　④その他
19	建設機械・農工具	①ポンプ、ボイラー、エンジン　②発電機、モーター、自動制御装置　③噴霧器、草刈機　④その他
20	看板・道路標識	①看板、掲示板、標示板　②住居表示案内板　③懸垂幕　④道路標識、カーブミラー、照明式標識、道路用保安機材　⑤その他
21	寝具・被服・帽子	①ふとん、毛布、敷布　②制服、作業服、事務服、白衣、防寒衣　③制帽、作業帽、ヘルメット　④その他
22	装飾品・家具	①木製・鋼製什器、家具　②図書館用什器 、電動式移動棚　③調理台、黒板　④じゅうたん、カーテン、ブラインド、どん帳 ⑤天幕、シート　⑥その他
23	厨房機械器具	①調理、給食用機器　②給湯機器　③冷凍・冷蔵機器、フライヤー　④その他
24	水道用品	①メーター、ボックス等の水道用品　②その他
25	金物・雑貨	①家庭用金物類、清掃用具　②石鹸、洗剤、ワックス類　③塗料、繊維製雑貨類　④食器、磁器、ガラス類 ⑤作業靴、安全靴、かばん、手袋　⑥プラスチック製品　⑦ダンボール箱　⑧その他

コード	業　種	営　業　種　目
26	食品・青果	①米穀類 ②菓子類製造販売 ③乳製品販売 ④茶、コーヒー飲み物類 ⑤野菜、果物 ⑥調味料 ⑦その他
27	園芸・動物・飼料	①種苗、植木・草花類 ②飼育動物・魚類 ③園芸用肥料、造園石材 ④動物等用飼料、飼育器材 ⑤その他
28	ガラス・建具・畳	①ガラス、ドア、アルミサッシ ②畳 ③その他
29	選挙用品	①選挙用品 ②その他
30	不用品買受	①鉄、非鉄屑、紙、繊維屑 ②廃棄物処理製品買受 ③その他
31	その他の製品	①上記のいずれにも属さない物品、製品（下記の建設資材を除く）
32	建設資材	①砂 ②砂利 ③砕石 ④山ズリ ⑤セメント ⑥その他

（ 業務・事業 ）

※道路、河川、下水道に関する清掃、維持管理業務等を申請の場合は、埼玉県電子入札共同システムの競争入札参加資格審査「土木施設維持管理」のそれぞれの業務区分により申請ください。

※公園緑樹等の剪定、消毒及び屋外の清掃業務等を申請の場合は、埼玉県電子入札共同システムの競争入札参加資格審査「土木施設維持管理」の業務区分「苑地」により申請ください。

51	廃棄物収集処理	①一般廃棄物収集運搬 ②産業廃棄物収集運搬 ③特別管理一般廃棄物収集運搬 ④特別管理産業廃棄物収集運搬 ⑤その他
52	建物清掃	①建物清掃一般 ②その他
53	害虫駆除	①ガス火燻蒸 ②ねずみ・ゴキブリ駆除 ③砂場除菌 ④その他
54	浄化槽・貯水槽保守	①浄化槽清掃、保守点検 ②貯水槽清掃、保守点検 ③ろ過装置の保守点検 ④上下水・清掃施設の保守点検 ⑤その他
55	電気・冷暖房保守	①電気設備保守 ②冷暖房設備保守 ③空調設備保守 ④照明灯保守 ⑤ボイラー保守 ⑥ その他
56	エレベータ・自動ドア保守	①エレベータ保守 ②エスカレータ保守 ③自動ドア保守 ④その他
57	通信設備・消防設備保守	①通信機器保守点検 ②消火・消防設備保守点検 ③火災報知器保守点検 ④その他
58	システム開発・計算業務	①システム開発、保守 ②データ入力、作成 ③計算業務 ④ホームページ制作 ⑤その他
59	調査業務	①通行量調査 ②漏水調査 ③環境アセスメント調査 ④調査計画業務（市場・社会福祉） ⑤PFI事業導入調査 ⑥その他
60	検査業務	①大気検査 ②土壌・水質検査 ③騒音レベル ④理化学検査 ⑤臨床検査 ⑥集団検診 ⑦食品検査 ⑧作業環境測定 ⑨その他
61	警備・管理・受付	①有人警備 ②機械警備 ③受付業務 ④施設管理業務 ⑤その他
62	催事関係	①催事の企画・会場設営 ②音響・照明設備操作 ③展示設営 ④その他
63	給食業務	①病院給食 ②施設内給食 ③宅配給食 ④仕出し料理 ⑤その他
64	保健・介護福祉業務	①巡回介護、入浴サービス ②在宅看護、介護 ③寝具洗濯・乾燥 ④医療事務 ⑤緊急通報サービス ⑥その他
65	賃貸・リース業務	①賃貸一般 ②リース一般 ③建物リース
66	旅行・運搬請負	①旅行業務 ②一般貨物輸送 ③自動車運転管理 ④移転（引越し） ⑤保存文書保管 ⑥その他
67	視聴覚関連業務	①テレビ番組、ビデオ作品制作 ②会議録等の速記 ③翻訳業務 ④図書製本 ⑤その他
68	外国人英語指導助手	①外国人英語指導助手業務
69	その他の業務	①人材派遣 ②公告代理 ③不動産鑑定 ④機器保守 ⑤発送代行 ⑥料金等収納 ⑦クリーニング ⑧前記のいずれにも属さない業務

記入例（様式１号）

受付番号	受付年月日

申請書提出の日付を記載する。

令和８年１２月〇日

指名競争入札参加資格審査申請書（物品・その他）

蕨市長　　賴髙　英雄　あて

委任行為を行う場合は、本社の代表者を申請者とする。

所在地と登記が異なる場合、登記している住所を記入する。

法人の場合、国税庁より指定された13桁の法人番号を記入する。

所在地又は住所　*蕨市中央５－１４－××*

（登記上の所在地）　*蕨市北町１－２－××*

商号又は名称　*㈱蕨商会*

代表者役職名及び氏名　*代表取締役　蕨　太郎*　㊞　実印

電話番号　*０４８－４３×－３２××*

法人番号　*６０００２×１１２×３２*

令和9・10年度の物品･その他に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内[illegible]す。

別紙「業者マスター記入票用業種コード」を参照して、コード、業種名を記入する。

物品・その他希望業種

	（コード）	（業種名）
1	*03*	*事務用品・事務用機器*
2	*06*	*電算用品・電算用機器*
3	*04*	*印刷(一般)*
4	*58*	*システム開発・計算業務*
5	*59*	*調査業務*

注）１ コード及び業種名は、別表の業者マスター記入票用業種コードを参照のうえ記入ください。
　　２ 具体的業務内容又は取扱メーカー等は、業者マスター記入票の入札希望業種欄内に記入ください。

記入例（様式2号）

代理人を置く場合、この使用印鑑届の提出は不要です。

令和８年　１２月　　〇日

使　　用　　印　　鑑　　届

申請書提出の日付を記載する。

蕨市長　*頼髙　英雄*　あて

所在地と登記が異なる場合、登記している住所を記入する。

所在地又は住所	*蕨市中央５－１４－１５*
（登記上の所在地）	*蕨市北町１－２－××*
商号又は名称	*㈱蕨商会*
代表者役職名及び氏名	*代表取締役　蕨　太郎*　㊞　　実印
電話番号	*０４８－４３×－３２××*

下記の印鑑は、指名競争入札に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

使　　用　　印

㊞

記入例（様式3号）

事業者の登録申請を行う際に代理人を置く場合のみ、提出する。

令和８年　１２月　〇日

申請書提出の日付を記載する。

委　　任　　状

蕨市長　　*頼髙　英雄*　あて

所在地と登記が異なる場合、登記している住所を記入する

所在地又は住所	*蕨市中央５－１４－１５*
（登記上の所在地）	*蕨市北町１－２－××*
商号又は名称	*㈱蕨商会*
代表者役職名及び氏名	*代表取締役　蕨　太郎*　㊞　　実印
電話番号	*０４８－４３×－３２××*

私は次の者を代理人と定め、令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで、下記の権限を委任します。

代理人	所在地	*蕨市塚越１－１０－××*
	商号又は名称	*㈱蕨商会　蕨支店*
	役職名及び氏名	*支店長　蕨　次郎*　㊞　　印
		０４８－４３×－１２××

代理人が通常の契約行為で使用する印鑑とする。

使　用　印

㊞

（委任項目）

１．入札及び見積に関すること。
２．契約の締結に関すること。
３．契約の履行に関すること。
４．代金の請求及び受領に関すること。
５．復代理人の選任に関すること。
６．前各号に付帯する一切のこと。

記入例（様式4号）　令和5・10年度

業者マスター記入票　物品・その他

↓この欄は記入しないで下さい。

受付番号	＊

7・8年度受付番号		1	5	6

不明の場合は空欄

商号又は名称	㈱	蕨		商		会																		
フリガナ	ワ	ラ	ビ	シ	ョ	ウ	カ	イ																
代表者職氏名	代	表		取		締		役		蕨			太	郎										
フリガナ	ワ	ラ	ビ		タ	ロ	ウ																	
所在地	蕨		市		中		央										×	×						
フリガナ	ワ	ラ	ビ	シ	チ	ュ	ウ	オ																
郵便番号	3	3	5	－	0	0	0	4																
電話番号	048			－	43×			－	32××															
FAX	048			－	42×			－	69××															

㈱、㈲などは一文字とし、濁音・半濁音のフリガナは他の五十音と区別なく一文字とする。

代表者の職名も必ず記載す

住所等が長く入らない場合は枠を無視（結合等）して記入してくださ

資本金	50,000
区分（○で囲む）	（市内）・県内・県外
E－mail	abc@△◇defgh.co.jp

↓委任状を提出する方は記入してください。<委

支店名、営業所名等を記入。濁音・半濁音のフリガナは他の五十音と区別なく一文字とする。

代理人の職名も必ず記載する。

別表1を参照し、業種コードを選択してください。
業務内容欄には、企業の事業内容が判断できる、取扱実績、取扱機種、特約店契約など企業紹介、業務内容に関して、可能な範囲で詳細にお知らせください。重要な資料となります。

委任先（営業所等）																								
委任先名	蕨		支		店																			
フリガナ	ワ	ラ	ビ	シ	テ	ン																		
代理人職氏名	支	店	長					蕨		次	郎													
フリガナ	ワ	ラ	ビ		ジ	ロ	ウ																	
所在地	蕨		市		塚		越																	
フリガナ	ワ	ラ	ビ	シ	ツ	カ	ゴ	シ																
郵便番号	3	3	5	－	0	0	0	2																
電話番号	048			－	43×			－	12××															
FAX	048			－	42×			－	54××															

区分（○で囲む）	
E－mail	abcd

法人番号	
経営規模 従業員数	50 人
経営規模 営業年数	50 年

入札参加希望業種	業種コード	業務内容、取扱メーカー等（具体的に記入してください）
第1希望	03	①文房具、事務用什器④事務用機器類<ｼｭﾚｯﾀﾞｰ、複写機、印刷機>／○○洋行・○○商会・○○ﾛ
第2希望	06	①各種ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰ及び周辺機器・ｻｰﾊﾞｰ、消耗品③教育用ｿﾌﾄ／○芝・日○・富士○・NE○
第3希望	04	⑤印刷物の企画編集、美術印刷物、ﾃﾞｻﾞｲﾝ製作、ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ、頁物②ｵﾌｾｯﾄ印刷
第4希望	58	①文書管理ｼｽﾃﾑ開発、GIS関連業務、病院情報ｼｽﾃﾑ開発保守④ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ制作
第5希望	59	⑥行政評価、行政ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ、地域活性化④保健福祉計画、子育て支援計画などの事前調査、ﾌﾟﾗﾝ策定

現在、埼玉県が実施する【物品等競争入札参加資格審査】による共同受付での申請受付、名簿登録に参加していますか。 ※蕨市は現時点では、不参加となっております。	はい	
	いいえ	

※いずれかに○