

第7章 市民と市がともに力を発揮して創る自立したまち

テーマ33. 市民参画・協働	施策1. 市民参画意識の高揚	(1)多様な市民参画機会の拡充 (2)市民参画の促進に向けた啓発
	施策2. 市民と行政の協働の推進	(1)協働の体制整備 (2)ボランティア活動への支援 (3)市民活動団体の設立や活動への支援
	施策3. 市民参画と協働を進めるための情報発信・共有	(1)市民ニーズの把握 (2)多様な媒体を活用した情報発信 (3)情報公開・個人情報の保護

事業名等		事業概要	計画事業（事業費）		
施策No.	所属名		令和6年度	令和7年度	令和8年度
【再掲】 企画事務費		(市民参画・協働推進事業) みんなで創るわらび推進条例市民懇談会の開催、懇談会の内容に基づく市民参画・協働の実施状況の公表、市長タウンミーティング開催、市民意識調査の実施 ※この他、企画事務に関すること	みんなで創るわらび推進条例市民懇談会の開催、市民参画・協働の実施状況の公表、市長タウンミーティング開催、市民意識調査の実施	継続	継続
1-(1)(2)	3-(1)				
	政策課		967（千円）	660（千円）	711（千円）
【再掲】 市民活動推進事業		(SDGs提案制度) SDGsが目標に掲げる社会的課題や地域の課題を解決するために、事前に市が指定したテーマか、自由に設定したテーマのいずれかについて、補助の形態でSDGs推進事業を募集し、選考会議を経て、事業の採否を決定し、採択されたSDGs推進事業を実施する ※この他、市民活動推進に関すること	SDGs提案制度の実施	継続	継続
2-(1)					
	市民協働課		6,936（千円）	6,936（千円）	6,936（千円）
【再掲】 防災や見守りなど民間団体・企業との連携・協定の促進		災害時の物資の提供、応急普及活動などで、連携・協定の促進を図る。また、地域に密着している各種団体や事業者等と協定を結び、一人暮らしや高齢者のみの世帯を普段から見守ることのできる体制を構築していく	連携・協定の促進	継続	継続
2-(1)					
	安全安心課、健康長寿課		0（千円）	0（千円）	0（千円）
広報紙発行事業		広報紙を通して、市の取り組みやまちのイベント、話題、蕨の歴史の紹介など、さまざまな行政情報を公開する	広報紙発行	継続	継続
3-(2)					
	秘書広報課		19,698（千円）	19,698（千円）	19,698（千円）

事業名等		事業概要	計画事業（事業費）		
施策No.	所属名		令和6年度	令和7年度	令和8年度
テレビ広報放送事業		蕨ケーブルビジョンの11チャンネルで市政情報やまちの話題、公共施設の案内、市からのお知らせなど45分番組を毎日9・12・15・18・21時に放送する	テレビ広報放送事業	継続	継続
3-(2)					
	秘書広報課		24,474（千円）	24,474（千円）	24,474（千円）
【再掲】 広報活動費		ホームページなどを通して、市の取り組みやまちのイベント、話題、蕨の歴史の紹介など、さまざまな行政情報を公開するとともに、市内外の多くの人に蕨市の魅力を発信する ※この他、広報活動に関すること	市公式ホームページ管理・一部リニューアル、公式LINEの導入検討	ホームページ管理、公式LINE運用開始	ホームページ管理、公式LINE管理
3-(2)					
	秘書広報課		8,495（千円）	8,718（千円）	8,718（千円）
議会運営費		（本会議インターネット中継） 蕨市議会ホームページを使用して本会議のライブ中継及び録画配信を実施 ※この他、議会運営に関すること	本会議のライブ中継、録画放映の実施	継続	継続
3-(2)					
	議会事務局		17,700（千円）	17,700（千円）	17,700（千円）
情報公開・個人情報保護制度費		市民等からの公文書の公開請求等、個人情報開示の請求等を受付け、決定を行い、結果を書面にて通知する。また、審議会を開催し、制度に係る重要事項について、審議、調査等を行い、制度の適正な運営を確保する	情報公開審議会の開催、情報公開制度の運営、個人情報保護制度の運営	継続	継続
3-(3)					
	庶務課		138（千円）	138（千円）	138（千円）

第7章 市民と市がともに力を発揮して創る自立したまち

テーマ34. 職員・組織体制	施策1. 職員力の発揮	(1)人材育成の機会の充実 (2)職員を育てる人事制度 (3)職員の採用と確保
	施策2. 組織力の発揮	(1)効率的・効果的な組織運営 (2)機動力の高い組織の運用 (3)組織の目標管理とマネジメント力の強化
	施策3. 窓口体制の充実	(1)窓口サービスの充実

事業名等		事業概要	計画事業（事業費）		
施策No.	所属名		令和6年度	令和7年度	令和8年度
職員研修費		職場外研修については、一般研修として、基本研修(階層別17コース)、専門研修(協働の職員研修等12コース)、派遣研修(自治大学校等)を実施する。職場研修については、職場研修担当者制度やブラザー・シスター制度の運用を通して充実を図る。	職員研修	継続	継続
1-(1)	3-(1)				
	人事課		3,737 (千円)	4,342 (千円)	3,737 (千円)
【再掲】 企画事務費		(部課長方針・事務事業進行管理) 部課長方針については、前年度の検証を踏まえた上で、当該年度における部や課の運営方針と主要事業及び目標等を示す方針を作成し、所属職員に示すとともに、市ホームページで公表する。また、進行管理対象事業について、その執行状況を四半期ごとに部長会議において報告し、事業の進捗内容を諮る	前年度部課長方針の検証、今年度部課長方針の作成・公表、事務事業進行管理の実施	継続	継続
2-(3)		※この他、企画事務に関すること	967 (千円)	660 (千円)	711 (千円)
	政策課				
【再掲】 市民相談事業・市民活動推進事業		(外国人総合相談窓口の運用) 外国人住民の相談対応を対面又は電話等でワンストップで受け付け、適切な情報提供を行うとともに、必要に応じて関係機関への取次ぎを多言語で行う ※この他、市民相談・市民活動推進に関すること	外国人総合相談窓口の運用	継続	継続
3-(1)			19,601 (千円)	19,601 (千円)	19,601 (千円)
	市民協働課				
戸籍住民基本台帳事務費		(書かない窓口の運用) 転出入などの住所変更をする際に、届出書類への記入が必要ない受付支援システムを運用する (おくやみ窓口の運用) 死亡届に関する事務手続きについて、関連する各課が順番に向いて手続きを受け付けるワンストップ窓口を設置・運用する	・書かない窓口の運用 ・おくやみ窓口の運用	継続	継続
3-(1)		※この他、戸籍住民基本台帳に関すること	40,828 (千円)	40,828 (千円)	40,828 (千円)
	市民課				

第7章 市民と市がともに力を発揮して創る自立したまち

テーマ35. 行財政運営	施策1. 行財政改革の更なる推進	(1)行財政運営指針に基づいた取組の推進 (2)公共施設等総合管理計画の推進 (3)PDCAサイクルに基づいた施策・事業の見直し (4)民間活力の積極的な活用 (5)広域連携の推進
	施策2. 自治体DXの推進	(1)DX推進に向けた取組 (2)デジタルデバイド対策 (3)情報セキュリティ対策の強化
	施策3. 健全な財政運営	(1)多様な手法による財源の確保 (2)選択と集中による効率的・効果的な歳出の実現 (3)将来世代に負担を先送りしない財政運営

事業名等		事業概要	計画事業（事業費）		
施策No.	所属名		令和6年度	令和7年度	令和8年度
【再掲】 企画事務費		(「コンパクトシティ蕨」将来ビジョン推進プラン) 「コンパクトシティ蕨」将来ビジョン推進プランⅡの適切な進行管理を行うとともに、次期行政改革プランの策定・進行管理を行う (蕨市まち・ひと・しごと創生人口ビジョン・総合戦略) 蕨市人口ビジョン及び改定蕨市総合戦略に関する検証機関において、総合戦略に掲げる事業に係るKPI(重要業績評価指標)の達成度を測定するとともに、新たな総合戦略の策定・進行管理を行う (行政評価) 必要性、有効性、効率性などの経営的視点から事業の点検及び見直しを行う内部評価について、フォローアップと検証を行いながら実施する	・「コンパクトシティ蕨」将来ビジョン推進プランⅡの進行管理及び新プラン策定 ・総合戦略に掲げる事業の実施及び有識者会議による戦略の検証、新たな総合戦略の策定 ・行政評価の実施(フォローアップ)	・新プランの進行管理 ・新たな総合戦略に掲げる事業の実施 ・行政評価の実施	・継続 ・新たな総合戦略に掲げる事業の実施及び有識者会議による戦略の検証 ・継続
1-(1)(3)(5)					
	政策課	※この他、企画事務に関すること	967 (千円)	660 (千円)	711 (千円)
総合行政情報化推進事業		(自治体DXの推進) 次期「蕨市情報化総合推進計画」の策定・進行管理、デジタル化による市民の利便性の向上、デジタル技術の活用による行政事務の効率化、デジタルデバイドの解消に向けた取組、情報セキュリティ対策の強化等を進める	次期「蕨市情報化総合推進計画」の策定、DX推進に向けた取組の推進	次期「蕨市情報化総合推進計画」の進行管理、DX推進に向けた取組の推進	継続
2-(1)(2)(3)					
	情報管理課		101,483 (千円)	101,483 (千円)	101,483 (千円)
【再掲】 戸籍住民基本台帳事務費		(民間事業者との連携による窓口サービスの充実) コンビニエンスストアで「住民票の写し」、「印鑑登録証明書」、「戸籍謄抄本」、「戸籍の附票の写し」の4種類の証明書が交付できるサービス	運用、周知活動	継続	継続
2-(1)					
	市民課		40,828 (千円)	40,828 (千円)	40,828 (千円)

事業名等		事業概要	計画事業（事業費）		
施策No.	所属名		令和6年度	令和7年度	令和8年度
ふるさとわらび応援事業		6つのメニューの中から用途を指定して寄せられた寄附をふるさとわらび応援基金として積み立てることで、複数年にわたり事業に充当できる。平成28年度から返礼品を導入（平成29年6月末から市民以外に限定）したほか、民間のポータルサイト（インターネット）を利用し、24時間いつでも申し込みが可能	ふるさとわらび応援基金制度の運営	継続	継続
3-(1)					
庶務課			4,879（千円）	4,879（千円）	4,879（千円）
公有財産管理費		市有財産において、普通財産については税外収入を得ることが可能な財産の選定を行い、売却もしくは暫定活用として有償貸付を行う	・公有財産の維持管理	継続	継続
3-(1)(3)					
庶務課、生涯学習スポーツ課			4,078（千円）	3,884（千円）	4,082（千円）
公有財産改修事業		普通財産の活用のために必要な改修等を行う	普通財産解体工事設計委託（旧飯野医院）、普通財産解体工事（旧西公民館集会室）	普通財産解体工事（旧飯野医院）	65
3-(1)(3)					
庶務課			9,316（千円）	71,500（千円）	
徴収事務費		（市税等滞納債権の回収） 市税等の督促状・催告書の発送、納税相談、滞納整理、口座振替、コンビニ収納及びスマートフォン決済、電話催告を実施するなど、収納対策の強化を図る	督促状・催告書発送、滞納整理、口座振替、コンビニ収納及びスマートフォン決済の実施、コンビニ納付書付催告書の発送、納税コールセンター、預貯金等照会電子化サービスの活用	継続	継続
3-(1)					
納税課			44,380（千円）	44,380（千円）	44,380（千円）