

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称		生活保護台帳	
市の機関の名称		市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		健康福祉部生活支援課	
個人情報ファイルの利用目的		生活保護の事務を行うため	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）		ケース番号、氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、本籍、国籍、保護開始・廃止理由、健康状態、病歴、障害、身体の特徴、性格・性質、続柄、親族関係、婚姻歴、家庭状況、居住状況、職業・職歴、学業・学歴、資格、成績・評価、財産、資産状況、収入状況、預金口座番号、健康保険書番号、思想・信教、その他	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）		生活保護受給者及び受給歴のあるもの	
個人情報ファイルに記録される個人情報（記録情報）の収集方法		本人から提出された申請書類及び職員が調査したもの	
要配慮個人情報が含まれるときにはその旨		含む	
記録情報を当該市の機関以外のものに経常的に提供する場合にはその提供先		なし	
開示・訂正・利用停止請求を受理する組織の名称及び所在地	担当課名	健康福祉部生活支援課	
	所在地	蔵市中央5-14-15	
訂正・利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続	根拠法令		
	内 容		
電子計算機処理に係る個人情報ファイル（電算処理ファイル）又はマニュアル処理に係る個人情報ファイル（マニュアル処理ファイル）の別		☐ 電算処理ファイル ☒ マニュアル処理ファイル	
電算処理ファイルである場合、利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル処理ファイルの有無		☐ 有り ☐ 無し	
（備考）			