

履歴書

令和 年 月 日 現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな
氏名
(和暦)
生年月日 年 月 日生 (満 才)
性別

ふりがな
現住所 〒
ふりがな
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合に記入)

電話
メールアドレス
電話

Table with 3 columns: Year (年), Month (月), and Education/Work History (学歴・職歴). The header row specifies 'Education and Work History (enter separately by item)'. There are 15 rows in total for data entry.

記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴 ・ 職 歴 (項目別にまとめて記入)

年	月	免 許 ・ 資 格

志望の動機、特技、好きな学科、業務等に生かせる事項、アピールポイントなど	徒歩以外に可能な通勤方法（全て） ※ 自転車 ・ 自家用車 ・ 電車 バス ・ 原動機付自転車 その他（ ）		
	扶養家族（配偶者を除く）  人		
	配偶者 ※ 有・無	配偶者の扶養義務 ※ 有・無	
	親族内で市内小・中学校に在籍する子等 がいる場合に記入		
	続柄	学校名	学年(令和6年度)

備考欄