

# 教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）

## 1 教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）の仕事とは

学校内で、会議資料や学習プリント等の印刷・丁合や採点業務補助、来客・電話対応等をしていただく仕事です。

## 2 募集内容について

|        | 教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）                         |
|--------|---|
| 1 募集人数 | 10名   |
| 2 任用期間 | 令和6年4月1日から令和7年3月31日（令和5年度実績130日間）               |
| 3 勤務場所 | 蕨市内小・中学校<br>（選考後に配置校を決定します。学校を指定しての応募は不可。）      |
| 4 勤務時間 | 1日5時間（9時～15時 途中昼食休憩1時間あり）時間外勤務なし                |
| 5 報酬   | 時給1,040円（令和5年度実績）                               |
| 6 手当等  | 年次有給休暇・夏季休暇等有、社保等適用なし、労災適用あり、<br>費用弁償（通勤）支給制度あり |
| 7 備考   | 昼食は給食となります。（小学校1食256円・中学校1食301円）                |

## 3 応募方法と選考について

- 1 応募期間 令和5年12月1日（金）～12月15日（金）
- 2 応募書類 (1) 履歴書（市販のもの可 **要顔写真貼付**）※HPからダウンロード可  
**※履歴書は、選考後に責任をもって廃棄させていただきます。**  
(2) 選考結果通知用の返信用封筒（定型郵便用封筒で可・要切手貼付）  
**※宛名面については、ご自身に郵送されるよう記載をお願いします。**
- 3 応募方法 応募期間中に、学校教育課へ電話連絡の上、応募書類を持参  
**※応募先：蕨市役所3階、学校教育課**  
**※書類持参時に面接（15分程度）を実施します。**
- 4 選考方法 書類及び面接
- 5 結果通知 郵送にて（2月中旬頃までに発送予定）  
**※内定後の志願取り消しについては、ご容赦願います。**
- 6 備考 採用予定候補者には健康診断の受診について通知します。（受診料はご本人負担）  
なお、健康診断の結果によっては、採用できないことがあります。