死者の情報開示請求書

　　　年　　月　　日

（市の機関等）　あて

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　）

蕨市死者の情報の開示に関する要綱第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり死者の情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する死者の情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　求める開示の実施方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□閲覧　　□写しの交付  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＜実施の希望日＞　　　　年　　　月　　　日以降  イ　写しの送付を希望する。 |

３　本人確認書類

|  |
| --- |
| ア　請求者本人確認書類  　□運転免許証　　□健康保険被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |

※　提出又は提示書類（請求する死者の情報に応じて確認する書類）

|  |
| --- |
|  |

　※欄は、事務処理用です。記入しないでください。