

就 労 証 明 書

蕨市長 あて

提出日

年 月 日

氏 名	生年月日 年 月 日		
採用年月日 採用予定年月日	年 月 日		
勤 務 形 態	正職員・パート・臨時職員・派遣職員・契約職員 自営(中心者・協力者)・内職・その他 ()		
勤 務 日 数	週 _____ 日勤務 (又は 月 _____ 日勤務) 休日 (月火水木金土日、不定期)		
勤 務 時 間 ※時間短縮勤務 の方も、労働契約 上の勤務時間をご 記入ください。	月・火・水・木・金・土	時 分	～ 時 分
	月・火・水・木・金・土	時 分	～ 時 分
	月・火・水・木・金・土	時 分	～ 時 分
	実働時間 (休憩時間除く) 日 _____ 時間 (または週 _____ 時間)		
	【特記事項】(時間短縮勤務の時間帯・ <u>残業の時間</u> ・ <u>頻度</u> 等)		
勤 務 場 所	事業所名 :	住所 :	
	電話番号 :	()	
仕 事 内 容			
産休・育休 取 得 者	産前産後休暇	年 月 日	～ 年 月 日
	育児休業	年 月 日	～ 年 月 日
上記のとおり当事業所に <input type="checkbox"/> 就労中・ <input type="checkbox"/> 採用予定であることを証明します。 ※いずれかにチェックしてください。 年 月 日 所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者名 _____ 電話番号 _____			

- * この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を保護者が記入してください。
- * 記入内容に漏れがある場合は、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。
- * 採用予定及び期間満了前の育児休業復帰予定の方は、実際に勤務開始後、就労証明書の再提出が必要となります。
- * 本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※保護者記入欄

(入室希望の場合は、第1希望地区を記入してください。)

地区留守家庭児童指導室 (在室、入室希望)
児童名 _____
生年月日 年 月 日