

～記入例～

物品販売等許可申請書

★太枠内を記入してください。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 提出

申請者 社名 職氏名	〇〇〇〇株式会社 △△支店 □□営業所 支店長 〇 〇 〇 〇	*1 印
使用年月日	*2 開始日 令和 5 年 5 月 8 日 終了日 令和 6 年 3 月 31 日	～ まで
使用時間	正午から午後1時まで	
使用場所	蕨市役所庁舎内（執務スペース内は立入禁止）	
氏名及 使用人員	*3 〇 〇 〇 〇、 △ △ △ △、 □ □ □ □、 3 名	
使用目的 又は行為	チラシ配布・商品案内	
使用条件	① 蕨市庁舎管理規則を遵守すること。 ② 使用時間を厳守すること。	

※庶務課所定の物品販売等許可証を着用してください。

上記のとおり許可する。

令和 年 月 日

総務部庶務課長

◎新規に申請する場合は、別途、必要書類があります。

詳細は、別紙「物品販売等許可申請の手続について」を御覧ください。

記入上の注意点

- (1) 申請書欄の印には、原則として社印又は事務所印を押印してください。
- (2) 使用年月日は、最大で1年間です（年度末まで）。
年度ごとに申請が必要となります。
- (3) 使用人員が複数いる場合は、全員の氏名を記入してください。