令和８年度　第１回蕨市立図書館協議会　次　第

日　時　　令和８年８月２３日（日）
　　午前１０時００分～正午
会　場　　図書館　３階　会議室

１　開　　会

２　委嘱状交付

３　図書館長あいさつ

４　自己紹介

５　議　　題

（１）蕨市立図書館協議会会長及び会長代理の選出について　【資料１】

（２）令和７年度事業報告について　【資料２】

（３）教育委員会事務事業点検評価（図書館）について　【資料３】

（４）令和７年度窓口サービスアンケート（図書館）の結果について　【資料４】

（５）令和８年度夏季休業期間中における図書館の利用時間について　【資料５】

（６）第３次蕨市子ども読書活動推進計画進捗状況調査結果について　【資料６】

（７）蕨駅西口新図書館移転に係る検討状況について　【資料７】

６　その他

７　閉　　会

蕨市立図書館協議会委員名簿

※敬称略

任　期　令和8年7月16日～令和10年7月15日

令和8年7月16日現在

No.	選出区分	名　　前	所　　属　　等	就任年月日	在任年月数
1	学校教育の関係者	石田　俊介	東小学校長	R7.4.1	1年3か月
2	学校教育の関係者	椿　　智絵	南小学校長	H31.4.1	7年3か月
3	社会教育の関係者	岡本　和子	蕨市地域女性団体連絡協議会	H26.7.16	12年0か月
4	社会教育の関係者	中村　和弘	公民館運営審議会	R6.7.16	2年0か月
5	家庭教育の向上に資する活動を行う者	髙濵　直美	蕨てんとうむしの会	R4.7.16	4年0か月
6	学識経験のある者	町田　敏子	元小学校教員	H10.7.16	28年0か月
7	学識経験のある者	蓮沼　昌代	図書館ボランティア	H22.7.16	16年0か月
8	学識経験のある者	近江　睦代	学校図書ボランティア 図書館ボランティア	H24.7.16	14年0か月
9	市民	荻原　由美子	公募	H30.8.17	7年10か月
10	市民	杉本　孝一郎	公募	R6.7.16	2年0か月

資料　1

（１）蕨市立図書館協議会会長及び会長代理の選出について

会　　長	氏
会長代理	氏

＜参考＞蕨市立図書館協議会　会長及び会長代理関係例規

〇蕨市立図書館設置及び管理条例（抜粋）

（会長及び会長代理）

第７条　協議会に会長及び会長代理をそれぞれ１人置き、委員が互選する。

２　会長は、会議の議長となり、会務を総理する。

３　会長代理は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する

資料 2

（２）令和７年度事業報告について

別添「令和７年度図書館概要（蕨市立図書館）」参照。
なお、令和８年３月末時点での蔵書状況における十進分類法上の内訳は以下のとおりです。

【一般書】

総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術
2,729	2,708	6,812	8,501	4,785	6,542	2,029	6,956

言語	文学	文庫	新書	大活字本	その他	合計
777	26,002	18,204	6,717	873	1,070	94,705

【児童書】

総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術
855	523	2,663	2,702	5,862	2,437	858	2,501

言語	文学	文庫	新書	絵本	紙芝居	その他	合計
599	23,731	3,283	1,037	28,508	2,197	198	77,954

【参考図書】

総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術
1,415	208	1,307	1,813	604	448	292	702

言語	文学	新聞縮刷	その他	合計
531	765	969	135	9,189

【郷土資料】

総記	哲学	歴史	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術
634	218	3,609	2,717	327	415	584	646

言語	文学	郷土人著	新聞埼玉	蕨市資料	蕨市関連著作	その他	合計
20	339	509	1,043	4,527	35	128	15,751

資料 ３

（３）教育委員会事務事業点検評価（図書館）について

１．はじめに

「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第２６条により、教育委員会は、毎年、その権限に属する事務の管理及び執行の状況について、点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、議会に提出するとともに、公表することとなっています。

２．目的

蕨市教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況を自ら点検評価し、効果的な教育行政の推進と教育目標の達成に資するとともに、その結果に関する報告書を議会へ報告し公表することで、市民への説明責任を果たし、より効率的で市民に信頼される公正で開かれた教育行政を推進することを目的としています。

３．事務事業点検評価の対象及び方法

蕨市教育行政の点検評価では、令和７年度からの５年間を計画期間とする第３次蕨市教育振興基本計画の「施策の展開・主な取り組み」の中から、図書館は「図書資料の貸出（予約）事業」を選定し、令和７年度に実施した事業の取り組み状況及び成果、課題、今後の取り組みを踏まえ、実施しました。評価シートでは、取り組みにおける効果と課題の観点で事業を検証し、コストと実績を勘案したうえで、取り組みに対する評価として、総括的に４段階評価を実施することといたしました。

なお、この事務事業点検評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する方など、外部の方々に、施策についての評価をいただくとともに、さまざまなご意見、ご助言をいただきました。ご意見、ご助言をいただいた方々は、次のとおりです。

（敬称略）

氏　　名	所　属　等　（　現　職　等　）
佐 藤　一 子	東京大学名誉教授
平 田　　毅	蕨市ＰＴＡ連合会会長

４．事務事業点検評価の結果

評価につきましては、各施策の目標が「達成されている」をＡ、「どちらかというと達成されている」をＢ、「どちらかというと達成されていない」をＣ、「達成されていない」をＤとする４段階の評価で行い、図書館は担当課評価、外部委員評価、ともに「Ａ」の結果となりました。

令和８年度　事務事業点検評価シート

事業番号	9	事 業 名	図書資料の貸出（予約）事業
		担当部署	図書館

教育振興基本計画での位置付け	基本目標	2　生涯学習を支える社会教育の充実
	施　　策	1　学習環境と学習機会の充実
	施策の展開･主な取り組み	4　図書館サービスの充実

事業の内容	図書資料等の貸出・予約、県内公立図書館ネットワークによる相互貸借制度の活用
事業の対象	市内に在住・在勤・在学する者のほか、川口市、戸田市、草加市及びさいたま市に在住する者
事業の目的・目指すべき姿	［事業の目的］ 利用者の多様なニーズに応え、教養の向上、レクリエーションおよび日常生活に役立つ資料などを幅広く収集し、提供する。 ［目指すべき姿］ 高度化、多様化する情報について、より質の高い図書資料を収集することにより、利用者の教育と文化の発展に寄与する。

取り組みにおける成果・効果について

【セカンドブック事業の開始】保健センターで実施している 3 歳 6 か月児健診時に、8 冊の絵本の中から 1 冊選んでいただく形でお渡しする「セカンドブック事業」を令和 7 年 4 月 11 日に開始。令和 7 年度は 19 回開催し、計 407 冊を配布した。
【図書館システムの入れ替え】令和 7 年 9 月 23 日に導入。新システムでは従来の図書館利用券と、マイナンバーカード及びスマートフォンとの連携を行うことで、これまで以上に利便性の高い図書館サービスを利用者に提供できるようになった。
【蕨市新図書館整備基本方針を策定】新図書館の整備を進めていくにあたり、要点となる事項について方針を定め、広く周知するものとして「蕨市新図書館整備基本方針」を令和 8 年 3 月に策定した。
【令和 7 年度わらび電子図書館サービスの利用状況】※わらび電子図書館サービスは令和 4 年度に導入
令和 7 年度末時点で、電子書籍 7,972 冊を所蔵、延べ利用者数は 40,609 人、延べ閲覧冊数は 81,770 冊。

取り組みに対する担当課評価	A	前回評価結果	A

参考指標	令和 5 年度（実績）	令和 6 年度（実績）	令和 7 年度（実績）	令和 8 年度（見込み）
年間実利用者数（人）	8,540	8,240	7,974	8,000
年間貸出件数（件）	367,278	358,235	345,779	350,000
年間予約件数（件）	40,486	42,281	41,274	42,000

決算額の状況	年　度	令和 5 年度 決算額(円)	令和 6 年度 決算額(円)	令和 7 年度 決算額(円)	令和 8 年度 予算額(円)
	事業費	40,199,420	42,675,243	61,063,725	46,353,000

	人件費	43,500,000	45,240,000	46,740,000	46,740,000
	合　計	83,699,420	87,915,243	107,803,725	93,093,000

残されている課題・今後の取り組みについて
蕨市立図書館は、令和９年度中に蕨駅西口地区市街地再開発事業のＢ棟３階部分に整備される公共公益施設へ移転する予定となっている。令和８年３月に策定した「蕨市新図書館整備基本方針」において、新図書館では通勤・通学者が気軽に利用できるよう、平日の開館時間を３時間延長し午後９時閉館とするほか、セルフ貸出機や予約受取コーナーの設置、利用者用Wi-Fiの提供等、デジタル技術を活用した新たなサービスを実装することで、利便性の更なる向上を目指していく方針を示した。あわせて中高生の居場所となるような空間づくりや学習支援を目的に、ＹＡ（ヤングアダルト）コーナーの設置や、数人で議論したり共同作業ができる場としてグループ学習室を整備する。今後は、当基本方針に基づき、令和９年度の予算編成に向けた情報収集や近隣市立図書館の先進事例の状況把握に努めるとともに、関係各課と連携を密にしながら、移転への準備を滞りなく進めていく。

	評価結果	評価コメント
外部委員評価	A	すでに十分な実績を持つ事業であるが、駅前への移転をきっかけに、今まで図書館に足を向けるゆとりや関心のなかった市民にも貸し出しが広がるよう広報やイベントなどの工夫も求められる。開館時間の大幅延長も重要な取り組みである。グループ学習室の整備やヤングアダルトコーナーなどの試みも大いに期待される。新聞・雑誌コーナーなど気楽に立ち寄れるスペースから図書資料貸し出しに広がることを期待したい。／図書館自体、蕨駅の再開発に向けた移転を考えると、駅直結型では利用者が倍になるとのことだったので、来館者数は増えることになると思われるが、今の図書館ユーザーの多くは高齢者だと思うので、それらの高齢者の女性対応含め、検討していただきたい。

（4）令和７年度 窓口サービスアンケート（図書館）の結果について

１．事業概要

（１）実施期間

令和８年１月１４日（水）～１月２８日（水）（全１３日間実施）

（２）実施場所

図書館１階 カウンター

（３）実施方法

期間中、来館者に回答用紙を配布し、記入いただいた回答用紙をカウンターに設置した回収箱に投函いただいた。

（４）調査内容

下記の設問項目について,「よい（満足)」・「ややよい（やや満足)」・「普通」・「やや悪い（やや不満)」・「悪い（不満)」の５段階で評価。併せて、具体的にどこが悪かったか、良かったのかを記入していただく自由記載欄を設けた。

２．結果の概要

（１）回収数

１０１件

（２）設問項目ごとの結果

	よい	ややよい	普通	やや悪い	悪い	無回答
①職員のあいさつや身だしなみについて、どうでしたか	75 件	9 件	16 件	0 件	0 件	1 件
②職員の言葉づかいや態度について、どうでしたか	76 件	9 件	15 件	1 件	0 件	0 件
③職員の説明は、わかりやすかったですか	64 件	11 件	24 件	1 件	0 件	1 件
④用件が済むまでの時間は、どうでしたか	71 件	13 件	16 件	1 件	0 件	0 件
⑤本日の窓口サービスの総合評価は、どうでしたか	75 件	16 件	7 件	2 件	0 件	1 件
合　　計	361 件	58 件	78 件	5 件	0 件	3 件
割　　合	71.5%	11.5%	15.4%	1.0%	0.0%	0.6%

（３）自由意見（２５件）

①お褒めの言葉（１４件）

・男性・女性関係なくスタッフの方々は親切で感謝です。買わなくて、新刊を予約さえすれば読める事が読書好きには何よりです。
・職員が敬意を払って接してくれていて良かった。
・いつも親切に本を探してくださいます。
・どの方も、対応が丁寧でとても親切という印象です。いつも気持ちよく利用させて頂いております。
・他の施設も使ってますが、ここが一番利用しやすいです。

など

②接遇へのご指摘等（６件）

・耳が不自由なので、聞き取れない事がある。
・説明が機械的。
・言い方のキツイ人がいる。

など

③その他のご意見（５件）

・新刊をできるだけ多く入荷して欲しいです。
・新書をもう少し入れてください。

など

資料　５

（５）令和８年度夏季休業期間中における図書館の利用時間について

期　　間　　令和８年７月２２日（水）から８月３０日（日）まで

利用時間　　**変更前：　火曜日～金曜日　午前１０時から午後６時まで**

変更後：　火曜日～金曜日　午前　９時から午後６時まで

※土曜日・日曜日・祝日については、変更前後とも午前９時から午後６時まで開館しています。

変更理由　　小・中学校の夏季休業期間中における平日の利用時間を拡大することにより、児童・生徒の利用促進並びに一般利用者のサービス向上を図るため

広　　報　　館内掲示、ホームページ、広報等による周知

そ の 他　　夏季休業期間中の休館日

館内整理日：毎月第４金曜日　※８月は開館します。

休　館　日：毎週月曜日

参考

蕨市立図書館設置及び管理条例施行規則（抜粋）

（利用時間）

第４条　図書館の利用時間は、次の表のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更することができる。

館名	曜日	利用時間
図書館	火曜日～金曜日 土曜日～日曜日	午前10時～午後６時 午前９時～午後６時

資料 6

（６）第３次蕨市子ども読書活動推進計画進捗状況調査結果について

令和7年度実施

令和7年4月～令和8年3月第3次蕨市子ども読書活動推進計画進捗状況調査結果

調査概要

第３次蕨市子ども読書活動推進計画の進捗状況を把握するために調査を行う。

図書館以外の団体については、アンケート調査を実施する。

調査の内容は、第３章の「読書活動を推進する具体的な取組」についての実施状況を把握する。

調査により実施状況を把握したのち、実施割合の低いもの(網掛け部分)については対策を検討する。

取組ごとに、どの課題に対応しているか以下のとおりマークを記載しています。

家……家庭・地域における子どもの読書活動の推進

保……保育園・幼稚園における子ども読書活動の推進

学……学校等における子どもの読書活動の推進

図……図書館における子ども読書活動の推進

取組１．ブックスタート(担当:保健センター・図書館) 家 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
４か月児健診時に絵本を贈呈するとともに、読み聞かせの手引きとなるリーフレット等を配布する	有	23回実施、404人参加

取組２．セカンドブック(担当:図書館・保健センター) 家 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
図書館が購入したセカンドブック絵本を３歳６か月児健診時に保護者に配布する	有	19回実施、407冊配布

～取組1・2の調査結果～

〈進捗状況〉
ボランティアの方々のご協力のもと、健診時にあわせて対面での読み聞かせを行うことで、幼児期における読書活動と親子が絵本を通じてふれあうことの重要性を啓発している。

〈課題〉
セカンドブック事業は、令和7年度より新たに開始した。図書館で購入した8種類の絵本の中から1冊選んでいただく形で実施しているが、特定の絵本に人気が集中する傾向があるため、人気の絵本の在庫管理の徹底が課題である。

〈今後の対応〉
ブックスタート事業とセカンドブック事業を通じて、ボランティアの方々とも連携しながら、乳幼児期の読書活動の推進を図っていく。

取組3. 読書手帳等（担当：市立小・中学校・保健センター・図書館）　家 学 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
ブックスタート時に絵本等と一緒に「わたしの読んだ本～読書・読み聞かせ手帳～」を贈呈する	有	令和6年4月23日より開始した
各小学校で独自に読書の記録用紙等を作成・配布し、児童自身で読書を記録させる	7/7校（100%）	各小学校毎に読書を記録できる様式を配布し、児童が主体的に記録ができる環境を整えた
図書館が「わたしの読んだ本～読書・読み聞かせ手帳～」を作成し、図書館で配布する	有	デザインを専門業者に依頼し、乳幼児の保護者や小学生が利用したいと思えるセンスの良い手帳を作成した
図書館で借りた本の履歴の記録が可能なウェブサイト「My本棚」の活用の啓発を行っていく	有	図書館のホームページに「My本棚」に関する情報を掲載し周知を図った

取組4. 蕨市おすすめ図書リスト（担当：保育園・市立小・中学校・図書館）　家 保 学 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
図書館と保育園、小・中学校が連携して作成した「蕨市おすすめ図書リスト」を配布する	11/15校・園（73%）	・全学年の児童に1部ずつ配布 ・家庭数に1部配布
図書館内に特設コーナーを設置することで、子どもたちの読書活動を支援していく	有	図書館入口付近の目立つ場所に特設コーナーを常設している
おすすめ図書リストの認知度向上のための広報・啓発を積極的に行い、普及に努めていく	有	小学校の図書館施設見学時や中学校のワーキングウイーク時に児童・生徒に配布

※上記以外の実施事業

（各小学校における独自の読書記録）

・「読書貯金通帳」を配布し、達成したら読書の木に実をはっている。

・「読書登山」を配布し、年間を通して書名・読了日・ページ数を記録している。

・50冊・5000ページを達成した児童に賞状を配布している。

・「読書カード」を配布し、低学年50冊、高学年5000ページ達成者に校長室で表彰状を授与。

・「読書貯金通帳」を配布し、50冊を達成した児童に賞状を渡している。

～取組3・4の調査結果～

〈進捗状況〉
　いずれの取り組みも滞りなく実施できている状況である。各小学校で特色のある取り組みを行っており、児童の読書活動の推進が図られている。

〈課題〉
　令和4年に作成した「蕨市おすすめ図書リスト」は、発行以来4年が経過しているため、改訂に向けた準備・検討を進めていく。

〈今後の対応〉
　引き続き「わたしの読んだ本～読書・読み聞かせ手帳～」及び「蕨市おすすめ図書リスト」を配布していくことで、子どもたちの読書活動の推進を図っていく。

取組5．保育園・幼稚園における読書活動（担当：保育園・幼稚園）　保

取組内容		有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
①絵本等の読み聞かせ			
①－1	年齢ごとに絵本等の読み聞かせを実施する	8/8園（100%）	週5回：6園　月1回：1園 園児の成長に応じた読み聞かせを実施
②身近に本のある環境の整備			
②－1	子どもたちの発達段階に応じた選書を行い、園内の読書環境を整備する	8/8園（100%）	各クラスの本棚に発達段階に応じた絵本や図鑑を置いている
②－2	園内に本の貸出コーナー等を設けるなどして、家庭で本に親しむ機会を支援する	5/8園（63%）	園内に絵本の貸し出しコーナーを設置し、自由に借りられるようにしている
③親子で絵本に親しむ意義を啓発			
③－1	クラスだより等を通して、子どもが絵本等を楽しむ様子を保護者に伝える	6/8園（75%）	月1回：1園　年2～5回：5園 園だよりでおすすめ絵本を紹介
③－2	一日保育士体験実施時に保護者が子どもたちに絵本や紙芝居の読み聞かせをする	5/8園（63%）	年1～5回：5園　保育士体験時に保護者による読み聞かせを実施している

※上記以外の実施事業

（各保育園・幼稚園で実施している取り組み）

- 延長保育時の読み聞かせ・・・週5回、延長保育時に季節にあった絵本や人気絵本など読み聞かせを実施した。
- 読み聞かせボランティアによる読み聞かせ・・・月1回、第2月曜日にボランティアによる2～5歳児の各年齢に応じた絵本の読み聞かせを実施している。
- 読み聞かせじゃんけんぽん・・・月1回、4・5歳児クラスを対象に年齢や季節に合わせた読み聞かせを実施した。
- 図書館の絵本の活用・・・年5回程度、1回あたり20冊前後の絵本を借り、クラス内での読み聞かせの時間に活用している。

～取組5の調査結果～

〈進捗状況〉
　各園で保育士やボランティアによる読み聞かせが日常的に実施されている。

〈課題〉
　保護者の一日保育士体験につき未実施の園があるが、これは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止となって以来、感染が落ち着いてきた現在も実施を見送っていることによる。

〈今後の対応〉
　引き続き、各園と図書館で連携し、園児が本に親しみを抱くよう、読書活動の推進を図っていく。

取組6．小学校・中学校における読書活動（担当：市立小学校・中学校・図書館）

取組内容		有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
①読書習慣定着のための活動			
①－1	全校で一斉読書の実施	10/10校（100%）	週1回：4校　週3～5回：5校 月3回：1校
①－2	図書委員会の児童・生徒による本の貸出	10/10校（100%）	週5回（毎日）：10校 20分休みと昼休みに実施している
①－3	学校ボランティアによる読み聞かせ	5/7校（71%）	月1～2回：3校　年1～2回：2校 ※小学校のみ
①－4	教師による読み聞かせ	7/7校（100%）	月1回：3校　年1～3回：4校 ※小学校のみ
①－5	夏季休業期間中の自由課題として読書感想文コンクールへの参加	10/10校（100%）	夏休みの宿題として実施している
②ボランティア活動の推進			
②－1	学校図書館の資料整備など、必要に応じたボランティア活動の推進	6/10校（60%）	PTAで募ったボランティアが図書室の掃除や新着本の受け入れを行っている
③学校図書館資料の充実			
③－1	学校図書館資料を収集・整理・保存し、適切な蔵書管理を行う	10/10校（100%）	司書教諭と学校図書館支援員とが連携して蔵書管理を行っている
③－2	司書教諭・学校図書館教育支援員・学校図書館ボランティアの連携	10/10校（100%）	支援員の出勤の日に連絡ノートを通じて連携を行っている
③－3	司書教諭と学校図書館教育支援員が連携し、学校図書館教育を支援	10/10校（100%）	事前打ち合わせを入念に行い、全学級でオリエンテーションを実施している
④デジタル社会に対応した読書環境の整備			
④－1	電子書籍の読書環境を整備	10/10校（100%）	全児童・生徒にタブレットを貸与し、電子書籍の閲覧環境を整えている
④－2	子どもの発達段階等に配慮しながらより一層デジタル化を推進	8/10校（80%）	デジタル教科書等を使用した授業を行っている
⑤図書館との連携			
⑤－1	授業や朝読書等で電子書籍を活用	10/10校（100%）	朝読書の時間に、紙媒体の本とあわせて、電子図書の活用を勧めている
⑤－2	図書館から団体貸出やテーマ貸出、リサイクル図書提供の利用	10/10校（100%）	全クラスで学級文庫とあわせて活用している
⑤－3	図書館への施設見学・職場体験授業	8/10校（80%）	・小学2年生の生活科の授業で見学 ・中学2年生のワーキングウイーク

※上記以外の実施事業

（各小学校・中学校で実施している取り組み）

- 図書委員会によるイベント・・・年10回、図書貸し出し対決、お仕事体験、クイズなどを実施。
- ビブリオバトル、読書会の実施・・・年5回、希望者を募り、昼休みに実施した。
- 出張図書室・・・週1回、学年ホールに図書広報委員のおすすめ本を置き、貸し出しを行った。
- 図書委員による読み聞かせ・・・年1回、読書週間中に児童集会（オンライン）で読み聞かせを実施。
- 読書推進キャンペーン・・・年2回、図書室の利用促進のため、クラス毎に貸出数を競い、表彰を実施。
- 図書だよりの発行・・・年5回、お勧め図書の紹介や貸出情報をまとめた便りを全クラスに掲示。

～取組6の調査結果～

〈進捗状況〉
児童・生徒に読書を習慣づけるため、一斉読書や学校図書館の蔵書管理等は、全校で実施されている。

〈課題〉
全ての取り組みで高い達成率となっており、各学校毎に特色ある事業が実施されている。今後も、児童・生徒が本に親しみを抱くような機会の創出を続けていけるよう、図書館との連携を強化していく。

〈今後の対応〉
引き続き、各小・中学校と図書館で連携し、児童・生徒の読書活動の推進を図っていく。

取組7．乳児や幼児と保護者を対象とした読み聞かせ講座やお話会

（担当：福祉・児童センター・児童館・地域子育て支援センター・公民館・図書館）

家 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
子どもたちに絵本の読み聞かせを実施	7/7館 （100％）	月1回：4館　月2回：1館 年1回：1館　年6回：1館
0．1．2．3歳児の年齢別で参加者親子を対象に絵本の読み聞かせを実施	5/5館 （100％）	月2回：1館　月4～5回：2館 年数回：1館　年16回：1館
ボランティアによる絵本や紙芝居等のお話会を実施	有	絵本と紙芝居…38回実施、395名参加 日曜紙芝居…10回開催、111名参加
夏と冬におたのしみ会を実施	有	夏のおたのしみ会…25名参加 冬のおたのしみ会…27名参加

取組8．ボランティア活動の推進（担当：図書館）

家 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
読み聞かせを行う人を対象にボランティアを対象に講習会を開催	有	ボランティア講習会・・・1回実施、25名参加
読み聞かせボランティア等に大型絵本や紙芝居・資料の団体貸出や機材の貸出、会議場所等の提供を実施	有	ボランティア団体からの要望に応じて適宜、大型絵本等の貸出を行っている

取組9．福祉・児童センターと図書館の連携（担当：福祉・児童センター・図書館）

家 図

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
図書館から偶数月に定期配送される図書の団体貸出の活用	有	2階乳幼児コーナーの本棚に絵本や保護者向け育児書を排架している
図書館のリサイクル図書の活用	無	寄贈により所蔵の図書が充実したため、リサイクル図書の活用を見送った

※上記以外の実施事業

（福祉・児童センター・各児童館・各公民館で実施している取り組み）

- みきおねえさんのミニシアター・・・月1回、ボランティアによる乳幼児親子向けの手遊びや紙芝居、エプロンシアターなどを、8月を除く毎月第3土曜日に実施。
- 2，3歳児子育て学級「わいわいすくーる」・・・年2回、前期・後期の初回に読み聞かせを実施。
- 英語の絵本でABC・・・月1回、英語の絵本や歌遊びを実施。
- おはなししゃぼんだま・・・年10回、乳幼児親子や小学生に絵本の読み聞かせを実施。
- おはなしぽん・・・年11回、読み聞かせボランティアによる乳幼児向けのお話会を実施。
- おはなしシアター・・・年2回、乳幼児親子や小学生に大型絵本やパネルシアター等のお話会を実施。
- 平和事業・・・年1回、紙芝居サークルと近隣の保育園に出向いて平和に係る紙芝居を実施。

～取組7・8・9の調査結果～

〈進捗状況〉

地域における子ども読書活動は、公民館をはじめ、福祉・児童センターや児童館において幅広く事業が展開されており、地域の住民にも大いに活用いただいている。

〈課題〉

福祉・児童センターでは寄贈により所蔵の図書が充実したことで、図書館のリサイクル図書は書架のスペースの空きが無く活用を見合わせたとのことである。次年度以降、活用に向けた検討を促していく。

〈今後の対応〉

引き続き、地域と図書館が連携し、地域における子ども読書活動の推進に向けた施策を講じていく。

取組10．分館の図書資料の整理（担当：図書館）

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
市内３か所の分館の資料を充実させ、読書環境を整備する	有	定期的に各分館で古くなった児童書を新しいものと交換している
南町地区への分館の設置を検討する	有	南公民館内に南町分館を設置することを決定（蕨市新図書館整備基本方針）

取組11．青少年の読書活動の支援（担当：図書館）

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
蕨高校や武南高校のおすすめ図書を図書館内に展示する	有	図書館入口付近の一番目立つ場所におすすめ図書のコーナーを設置
新図書館では青少年の読書活動を支援するため、YAコーナーを増設する	無	令和9年度に新図書館に移転予定。移転の際はYAコーナーの増設を検討

取組12．「子供読書の日」と「蕨市健やかメディア宣言」等の普及・啓発（担当：図書館）

取組内容	有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
「子ども読書の日」や「子ども読書週間」のポスターの掲示や、「子ども読書の日」にちなんだイベントの実施	有	「春の絵本まつり」を開催（17名参加）し、ポスターの掲示も行った
「蕨市健やかメディア宣言」の普及・啓発を行う	有	ポスターを館内に掲示し啓発を行った

取組13．図書館の充実（担当：図書館）

取組内容		有無	備考（実施有の状況、実施無の理由など）
①図書館のDX化			
①－1	新図書館では図書資料にICタグを貼付することで、一括で貸出・返却を可能とする	無	令和9年度に新図書館に移転予定。移転の際は図書資料にICタグを貼付
①－2	新図書館では館内にWi-Fi環境を整備する	無	令和9年度に新図書館に移転予定。新図書館ではWi-Fi環境を整備予定
①－3	アクセス制限のない読み放題パックの絵本等の電子書籍を充実させる	有	児童読み放題パックを購入し、電子書籍を充実させている（R7年度末490冊）
②図書館設備の充実			
②－1	ユニバーサルシートを備えた障害者用トイレなど、バリアフリー関係設備を整備する	無	令和9年度に新図書館に移転予定。新図書館ではユニバーサルシートを整備予定
②－2	点字図書資料や多言語図書資料、拡大読書機の整備・提供	有	拡大読書機は導入済み。点字資料等は所蔵数が少ないため、所蔵数増に向け検討
③アクセシブルな図書コーナーの作成			
③－1	新図書館では点字図書資料やLLブック等の特別に配慮した図書資料コーナーを作成	無	令和9年度に新図書館に移転予定。新図書館ではアクセシブルな図書資料コーナーを整備予定
④子どもの居場所としての図書館			
④－1	図書館を家庭でも学校でもない落ち着ける空間として、心地よい居場所づくりを目指す	有	今後とも児童書の充実に力を入れつつ、子どもが落ち着ける空間づくりを創出する

～取組10・11・12・13の調査結果～

〈進捗状況〉
図書館における子ども読書活動推進の具体的な取り組みとして、児童書の充実をはじめ、子ども向け講座や行事、図書館ボランティアの支援等を実施している。

〈課題〉
令和9年度に新図書館への移転を予定。今まで以上に、魅力的な図書館づくりを目指していく。

〈今後の対応〉
引き続き、ボランティア団体や関係機関と連携し、子どもたちが読書に親しむための環境づくりに努めていく。

（７）蕨駅西口新図書館移転に係る検討状況について

新図書館記念事業検討委員会（仮称）の動き

①活動開始日

令和７年１０月５日

②会の構成

市内の読み聞かせ団体を中心に６団体、１８名で構成（今後会員数の増減あり）

１、図書館協議会　　４名　　２、てんとうむしの会　４名
３、ケセランパサラン　２名　　４、サークルよみっこ　２名
５、じゃんけんぽん　　２名

③会の役員

会長：町田　敏子　氏　　副会長：近江　睦代　氏　　会計：髙濵　直美　氏
監査：浅見　京子　氏　　書記　：榎本　和孝　氏

④会の目的・活動

１）新図書館オープン事業として

１、平成１５年３月３１日発行の「蕨市市勢要覧」から蕨市の様子を伝えている部分を絵本冊子として復刻
・電子図書として利用できる形にしたい（スマホ等でも利用可能）
・原画を拡大して新図書館に展示したい

２、作者の長野ヒデ子先生の講演会

３、原画展　（当初歴史民俗資料館開催を検討するも、歴民側で日程とれず）
→新図書館　児童コーナーの壁面等で検討できないか

４、オープン行事（子供向けのお話し会実施）
（土日祝のうち１日、３回公演　予定）

２）R８年度蕨市SDGｓ提案制度に応募する（エンジェルわらぶーコース上限額５０万円予定）

・上記１）１、の印刷代・著作権料
・〃　１）２、の講師謝金、チラシ作成
・〃　１）３、の図書館展示時の額縁　など

⑤今後の予定

Ｒ８年１０月　市民協働課への書類の提出
Ｒ８年１２月　選考会議（パワーポイントによるプレゼンテーション）
Ｒ９年　１月　事業の採択
Ｒ９年　３月　蕨市と協定を締結
Ｒ９年　４月　補助金申請書・請求書を蕨市に提出（概算で補助金交付）
Ｒ９年度中　　事業実施（⇒実施後２週間以内に実績報告書を提出）