

令和 8 年度 給与支払報告書 普通徴収切替理由書 兼 仕切書

事業者名	指定番号	蕨市
符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が 2 人以下 (下記「普 B」～「普 F」に該当する全ての (他市区町村分を含む) 従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が 110 万円以下)	人
普 D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者 (5 月末日まで) 及び休職者 (育児休業中を含む)	人
合 計		人

※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書兼仕切書の提出が必要です。

- この普通徴収切替理由書兼仕切書の提出がない場合、原則として、「特別徴収対象者」となります。
- 該当者合計人数は総括表の「普通徴収対象者 (退職者・退職者を除く)」と一致させてください。
- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず符号 (普 A～普 F) を記入してください。
- 特別徴収対象者での提出があった場合でも、市が確認した結果、他の事業所で特別徴収があることが判明した場合には、普通徴収の決定をすることがあります。
- 符号「普 B」から「普 F」の複数の理由に該当がある従業員の方については、切替理由のいずれか一つに人数を記載してください (同一の方について重複記載しないようご注意ください)。
- 符号「普 F」欄の休職者とは、給与の支払を受けていない場合に限ります。また、令和 8 年 4 月 1 日時点で給与の支払を受けない場合も該当します。

<給与支払報告書作成にあたっての留意事項>

【個人別明細書について】

税務署で配布している「令和 7 年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご覧ください。

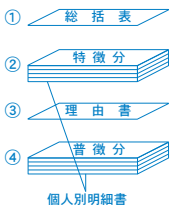
- 令和 8 年 1 月 1 日現在 (令和 7 年中に退職した者は、退職した日現在) の住所をよく確かめてから記入してください。
- 受給者氏名には、必ずフリガナをつけてください。
- 受給者の生年月日は忘れずに記入してください。
- 前職がある方は、(摘要)に前職分の加算額、支払者等を記入してください。
- 個人番号の記載が必要なため、給与支払報告書の取り扱い、十分ご注意ください。
- 5 月中旬の通知書発送予定のため、4 月 1 日までの間に退職等により給与の支払を受けなくなった者が生じた場合、給与支払報告に係る異動届出書を 4 月 15 日 (消印有効) までにご提出ください。

【総括表について】

- 記載された所在地・名称等に変更・誤りがある場合については**朱書き**で訂正してください。
- 一般の総括表の様式を使用する場合も必ず蕨市の総括表を記入し、同封してください。

① 総括表
② 特別徴収分 個人別明細書
③ 普通徴収切替 理由書兼仕切書
④ 普通徴収分 個人別明細書

一束ご提出ください。



<普通徴収切替理由書兼仕切書は左の図のように仕切としてお使いください>

- *特別徴収・普通徴収両方ある場合
① ② ③ ④
- *特別徴収のみの場合
① ② ③
- *普通徴収のみの場合
① ③ ④

〒335-8501
埼玉県蕨市中央 5 丁目 14 番 15 号
蕨市役所総務部税務課市民税係
TEL：048-433-7707 (直通)