

# 令和8年度 納入支払報告書 普通徴収切替理由書兼仕切書

事業者名	指定番号	蕨市
符号	普通徴収切替理由	人 数
普 A	総徴収員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)徴収員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が110万円以下)	人
普 D	給与の支払が不定期 (例:給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者、退職予定者(5月末日まで) 及び休職者(育児休業中を含む)	人
合 計		人

※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書兼仕切書の提出が必要です。

- この普通徴収切替理由書兼仕切書の提出がない場合、原則として、「特別徴収対象者」となります。
- 該当者合計人数は総括表の「普通徴収対象者(退職者・退職者を除く)」と一致させてください。
- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず符号(普A～普F)を記入してください。
- 特別徴収対象者での提出があった場合でも、市が確認した結果、他の事業所で特別徴収があることが判明した場合には、普通徴収の決定をすることがあります。
- 符号「普B」から「普F」の複数の理由に該当がある徴収員の方については、切替理由のいずれか一つに人数を記載してください(同一の方について重複記載しないようご注意ください)。
- 符号「普F」欄の休職者とは、給与の支払を受けていない場合に限ります。また、令和8年4月1日時点で給与の支払を受けない場合も該当します。

## <納入支払報告書作成にあたっての留意事項>

### 【個人別明細書について】

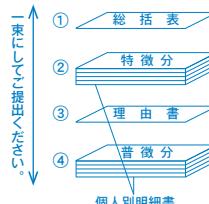
税務署で配布している「令和7年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご覧ください。

- 令和8年1月1日現在(令和7年中に退職した者は、退職した日現在)の住所をよく確かめてから記入してください。
- 受給者氏名には、必ずフリガナをつけてください。
- 受給者の生年月日は忘れずに記入してください。
- 前職がある方は、(摘要)に前職分の加算額、支払者等を記入してください。
- 個人番号の記載が必要なため、給与支払報告書の取り扱いは、十分ご留意ください。
- 5月中旬の通知書発送予定のため、4月1日までの間に退職等により給与の支払を受けなくなった者が生じた場合、給与支払報告に係る異動届出書を4月15日(消印有効)までにご提出ください。

### 【総括表について】

- 記載された所在地・名称等に変更・誤りがある場合については朱書きで訂正してください。
- 一般的な総括表の様式を使用する場合も必ず蕨市の総括表を記入し、同封してください。

① 総 括 表
特 別 徴 収 分
個人別明細書
普通徴収切替 理由書兼仕切書
普 通 徴 収 分 個人別明細書



<普通徴収切替理由書兼仕切書は  
左の図のように仕切として  
お使いください>

- \*特別徴収・普通徴収両方ある場合  
① ② ③ ④
- \*特別徴収のみの場合  
① ② ③
- \*普通徴収のみの場合  
① ③ ④

〒335-8501

埼玉県蕨市中央5丁目14番15号

蕨市役所総務部税務課市民係

TEL: 048-433-7707 (直通)