|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 蕨市立図書館 | | |
| 館　長 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |

団体貸出登録申請書(新規・変更・更新)

年　　 月　　 日

蕨市立図書館長　あて

蕨市立図書館設置及び管理条例施行規則（団体貸出し）に基づき、団体貸出の登録

(新規・変更・更新)を申請いたします｡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  （施設名） | |  | |
| 代表者  （施設長）  氏名 | |  | |
| 所在地 | | 〒  電話 | |
| 事務連絡者 | 氏名 | 電話 |
| 住所 | 〒 | |
| (主な活動場所・内容) | | | |

※添付書類

AからC共通

事務連絡者の住所・氏名が確認できるもの（運転免許証・マイナンバーカード等）

1. 認可施設等　　　：事務連絡者の名刺または名札
2. ボランティア団体：団体の規約・会則または活動内容が分かるもの、会員名簿
3. その他の施設等　：社名、住所、連絡先が印字されているもの（パンフレット、代表者の名

　　　　　　　　　刺等）、事務連絡者が事業所に所属していることがわかる書類（名刺または名札等）

注

1．登録できるのは、蕨市内の事業所または市内で活動している団体に限る。

2．貸出点数は、50点（うち、紙芝居20点、大型絵本・大型紙芝居は合わせて3点まで）

ＤＶＤ5点（団体上映権付のＤＶＤのみ）・ＣＤ5点

3．貸出期間は、1ヶ月。但し、大型絵本・大型紙芝居は１週間。※継続貸出は不可とする。

4．資料を破損、汚損、紛失した際は館長の指示に従うこと。

5．団体代表者等に変更があった場合や団体が解散した場合は速やかに申請をすること。

6. 2年ごとの更新を必要とする。