（様式１）

指定管理業務評価シート

施設名	蕨市多機能型事業所ｽﾏｲﾗ松原（生活介護）	所管課名	福祉総務課	指定管理料	52,462,863
設置の目的	多機能型事業所ｽﾏｲﾗ松原は、障害者総合支援法に規定する生活介護、就労移行支援、就労継続支援Ｂ型の各事業及び日中一時支援事業、夜間保護事業を一体的に行うことにより、障害者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、必要な支援を行うことを目的とする施設です。				
指定管理者	（福）蕨市社会福祉協議会	指定期間	令和3年4月～令和8年3月	評価年度	令和7年度

指定管理者が行う主な業務の内容

①障害者総合支援法に規定する生活介護に関する業務　②日中一時支援事業に関する業務　③知的障害者の夜間における保護事業に関する業務
③ｽﾏｲﾗ松原の施設の維持管理に関する業務　④その他ｽﾏｲﾗ松原の設置目的を達成するために必要な事項に関する業務

施設の利用状況（使用料等の収入実績を含む）

	令和6年度	令和7年度	比較
開館日数(日)	242	242	0
利用数(人)	6,912	6,442	△ 470
うち講座等参加者数(人)			0
使用料または利用料(円)	2,897,180	2,727,805	△ 169,375

（増減の理由）体調不良等の欠席、親の高齢化に伴うショートステイ利用増の差と考えられる。

管理経費の収支状況

［決算額］　単位：円

収入	115,598,254
支出	116,635,254
収支差額	△ 1,037,000

利用者アンケート調査の概要

調査目的：　利用者満足度調査
実施期間：　令和8年1月26日から令和8年2月2日まで
対 象 者：　利用者32名(保護者回答含む)
実施方法：　無記名アンケート
回 収 数：　28名

利用者アンケート調査結果

アンケート項目／割合(%)	満足	やや満足	普通	やや不満足	不満足	無回答
利用者満足度調査	28%	29%	32%	0%	0%	11%

（自由意見の内容）別紙参照

利用者からの要望・苦情等の件数及び処理状況

種別	件数	処理状況
要望（意見・提案）	0	
苦情（不平・不満）	1	処理済
その他	0	

（主な事例の処理状況）
他サービス引き渡し時の職員が速やかに引き渡しを行っていないという申し出に対し、ご家族に状況等を説明しご理解いただいた。

事故等の発生状況

・他害行為　・転倒

施設の整備状況（修繕の必要性とその対応について　など）

施設全体及び車輌(マイクロバス等の経年劣化)の老朽化に伴う修繕を市と協議しながら対応する。

自主事業に関すること

自主生産品等を「ＣＡＦＥふわり」や福祉大会などで販売を行った。また消臭剤を市民の方に配布するとともに、地域啓発に繋がるよう活動を行った。

事業に関すること（実施内容や新規の取組など）

・蕨市在住の画家である智内兄助氏との絵画共同制作、他の福祉サービス事業所との合同運動会など、利用者の新たな経験の場を設けた。

評価項目			評価内容	評価 指定管理者	評価 市
1 業務の履行状況	(1)基本的事項	報告・連絡調整	事業計画、日報、月報、事業報告書、その他報告等を適切に提出しているか	B	B
			市・関係団体との連絡調整を適切に行っているか	B	B
		個人情報保護	個人情報保護に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
			個人情報の漏えい、滅失等の事故防止対策を講じているか	B	B
		情報公開・管理	情報公開に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
			作成、受領した文書の適切な管理がされているか	B	B
		危機管理	事故、災害時の緊急事態に対する対応（マニュアルの整備、訓練の実施など）ができているか	B	B
			事件、事故等が発生した場合、遅滞なく連絡されているか	B	B
			協定書で規定する損害保険等必要な保険に加入しているか	A	A
		事業実施	事業計画に即して、事業を実施しているか	B	B
			協定書等に従い、開館時間や休館日を遵守しているか	B	B
		再委託等	市の承諾なしに、業務を第三者に委託、請け負わせていないか	なし	なし
			再委託先から適切に業務報告させるなど、再委託先の業務を適切に管理しているか	なし	なし

（様式１）

指定管理業務評価シート

	(2)事業の実施状況・利用状況	人員体制	管理運営するために必要な人員及び資格者を適切に配置しているか	B	B
			労働関係法令を遵守しているか(労働条件・賃金関係等)	B	B
			従業員の教育や研修が適切に行われているか	B	B
		施設利用	利用者数が前年度実績や目標に対して適切か	C	C
			施設の稼働率が前年度実績や目標に対して適切か	B	B
		利用料金	利用料金の減免は適切に行われているか	B	B
			利用料金の徴収事務が適切に行われているか	B	B
			利用料金の設定(承認)は適切で確実に利用者への周知をしていたか	B	B
	(3)施設の維持管理状況	管理業務	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
			備品等の管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
			清掃、警備、衛生管理業務その他必要な管理業務を適切に行っているか	B	B
	(4)総括	総括(24項目)		B	B
2 サービスの質	(1)自主事業	自主事業	利用者等のニーズを反映した自主事業を実施し、市民サービス向上につながったか	なし	なし
	(2)運営業務	利用者対応	利用許可や案内など、職員の応対は迅速かつ適切か	B	B
			言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	B
			施設の予約や利用許可などを、条例に従い公平に行っているか(平等利用)	B	B
			利用者の苦情、要望等を聴く仕組みや対応が適切か	B	B
			利用者アンケートなど、利用者満足度を調査し、その結果を活かす仕組みがあるか	B	B
		情報発信	施設及び利用者の利便性を高めるため、ホームページを適切に運用しているか	B	B
			施設案内、事業の開催案内などのパンフレット類を整備し、周知広報を行っているか	B	B
	(3)管理業務	管理業務	施設が清潔に保たれ、利用者が快適に利用できる環境となっているか	B	B
			設備・備品等が利用に支障を来すような状況のまま放置されていないか	B	B
			外構・植栽の機能・美観が良好な状態に保たれているか	B	B
			避難経路は適切に確保されているか	B	B
			省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか	B	B
	(4)総括	総括(13項目)		B	B
3 収支・経営状況	(1)施設運営・収支状況	口座管理、経理の区分	指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されているか	B	B
		経費節減	事業計画に即した経費節減の取組みを実施し、効果があったか	B	B
		自主事業の収支状況	収支状況が、当初の目標を達成しているか(利用料金収入、委託料等の実績)	なし	なし
	(2)経営状況	貸借対照表	法人、団体の事業と未関係の勘定科目又は資産負債項目はないか	B	B
		損益計算書	適正な利益率を確保できているか	B	B
		キャッシュフロー計算書	営業キャッシュフローがプラスを維持できているか	B	B
			投資キャッシュフローは妥当か	B	B
			財務キャッシュフローは妥当か	B	B
		監査報告書	適正な会計手続きがされているか	B	B
			偶発債務・簿外債務等の存在が指摘され、財務健全性が脅かされてないか	B	B
		財務諸表全般	異常値、異常事項、大きな前期比変化がないか。ある場合その理由は妥当か	B	B
	(3)総括	総括(11項目)		B	B
4 総合評価		１～３による総合評価		B	B

項目別評価	Ａ(優　良)：仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた。 Ｂ(良　好)：仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理が行われた。 Ｃ(課題含)：仕様書、協定書、事業計画書等を概ね遵守しているが、一部に課題がある。 Ｄ(要改善)：仕様書、協定書、事業計画書等に遵守されていない点が多く、改善の必要がある。
総括	Ａ(優　良)：項目別評価がすべてＢ以上であり、かつＡが過半数以上である。 Ｂ(良　好)：項目別評価がすべてＣ以上であり、かつＢ以上が８割以上である。〈Ａ以外〉 Ｃ(課題含)：項目別評価がすべてＣ以上である。〈Ａ及びＢ以外〉 Ｄ(要改善)：項目別評価にＤが含まれている。
総合評価	Ａ(優　良)：項目別評価がすべてＢ以上であり、かつＡが過半数以上である。 Ｂ(良　好)：項目別評価がすべてＣ以上であり、かつＢ以上が８割以上である。〈Ａ以外〉 Ｃ(課題含)：項目別評価がすべてＣ以上である。〈Ａ及びＢ以外〉 Ｄ(要改善)：項目別評価にＤが含まれている。

特記事項等（課題・成果）	【指定管理者】 就労継続支援Ｂ型と協同し「ＣＡＦＥふわり」で廃棄処分するコーヒー粉をリメイクし市民の方々に配布する活動を開始した。また、ペットボトルのキャップを再利用してキーホルダー製作を行いプラスチックごみ削減とアップサイクル活動を実施した。上記取り組みに対し、蕨市ＳＤＧｓパートナーとして認定頂いた。
	【市】 上記のような新たな取組みの実施により、利用者の方の活動の幅は広がっており、また地域の方たちへ施設を知ってもらうきっかけづくりになっていると思います。今後も積極的に利用者のやりがいにつながるような取組みを実施されることを期待しています。