

指定管理業務評価シート

施設名	蕨市障害者福祉センタードリーム松原（就労支援センター）	所管課名	福祉総務課	指定管理料	12,838,493
設置の目的	障害者福祉センタードリーム松原は、障害者に関する各種の相談に応じ、機能訓練、教養の向上、社会との交流の促進及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与する施設として設置する。				
指定管理者	(福)蕨市社会福祉協議会	指定期間	平成28年4月～令和3年3月	評価年度	令和元年度

指定管理者が行う主な業務の内容

障害者就労支援事業の実施に関する業務

施設の利用状況（使用料等の収入実績を含む）

	平成30年度	令和元年度	比較
開館日数(日)	248	241	△ 7
利用数(件)	1,699	2,480	781
うち余暇活動参加者数(人)	73	68	△ 5
使用料または利用料(円)	0	0	0

(増減の理由)
就労支援センター宛の就労相談であれば、障害者手帳の有無に関わらず、相談を受けるようにしたため。

管理経費の収支状況

[決算額]		単位：円
収入		12,838,493
支出		12,838,493
収支差額		0

利用者アンケート調査の概要

調査目的： 利用者満足度調査
 実施期間： 令和2年1月6日から令和2年1月31日まで
 対象者： 利用者22名
 実施方法： 無記名アンケート
 回収数： 22名

利用者アンケート調査結果

アンケート項目／割合(%)	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答
総合的な満足度	75.8	14.8	7.6	0.4	0.7	0.7

(自由意見の内容)

利用者からの要望・苦情等の件数及び処理状況

種別	件数	処理状況	(主な事例の処理状況)
要望(意見・提案)	0		
苦情(不平・不満)	0		
その他	0		

事故等の発生状況

無し

施設の整備状況（修繕の必要性とその対応について など）

無し

自主事業に関すること

事業に関すること（実施内容や新規の取組など）
 就労相談や企業見学同行、個別支援会議、定着支援のための企業訪問等。県内で開催される連絡会議への参加。
 新規の取組としては、就労移行支援事業所通所までの支援を開始した事。

評価項目	評価内容	評価		
		指定管理者	市	
1 業務の履行状況	報告・連絡調整	事業計画、日報、月報、事業報告書、その他報告等を適切に提出しているか	B	B
		市・関係団体との連絡調整を適切に行っているか	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
		個人情報の漏えい、滅失等の事故防止対策を講じているか	B	B
	情報公開・管理	情報公開に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
		作成、受領した文書の適切な管理がされているか	B	B
	危機管理	事故、災害時の緊急事態に対する対応（マニュアルの整備、訓練の実施など）ができていないか	B	B
		事件、事故等が発生した場合、遅滞なく連絡されているか	B	B
		協定書で規定する損害保険等必要な保険に加入しているか	A	A
	事業実施	事業計画に即して、事業を実施しているか	B	B
協定書等に従い、開館時間や休館日を遵守しているか		B	B	
再委託等	市の承諾なしに、業務を第三者に委託、請け負わせていないか	なし	なし	
	再委託先から適切に業務報告させるなど、再委託先の業務を適切に管理しているか	なし	なし	

指定管理業務評価シート

2 サービスの質	(2) 事業の実施状況・利用状況	人員体制	管理運営するために必要な人員及び資格者を適切に配置しているか	B	B
			労働関係法令を遵守しているか(労働条件・賃金関係等)	B	B
			従業員の教育や研修が適切に行われているか	B	B
	施設利用	利用者数	利用者が前年度実績や目標に対して適切か	B	B
			施設の稼働率が前年度実績や目標に対して適切か	B	B
			利用料金の減免は適切に行われているか	なし	なし
	利用料金	徴収事務	利用料金の徴収事務が適切に行われているか	なし	なし
			利用料金の設定(承認)は適切で確実に利用者への周知をしていたか	なし	なし
			施設、設備の保守管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
	(3) 施設の維持管理状況	管理業務	備品等の管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
清掃、警備、衛生管理業務その他必要な管理業務を適切に行っているか			B	B	
(4) 総括			総括(24項目)	B	B
3 収支・経営状況	(1) 自主事業	自主事業	利用者等のニーズを反映した自主事業を実施し、市民サービス向上につながったか	B	B
			(2) 運営業務	利用者対応	利用許可や案内など、職員の対応は迅速かつ適切か
	言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B			B
	施設の予約や利用許可などを、条例に従い公平に行っているか(平等利用)	なし			なし
	利用者の苦情、要望等を聴く仕組みや対応が適切か	B			B
	(3) 管理業務	管理業務	利用者アンケートなど、利用者満足度を調査し、その結果を活かす仕組みがあるか	B	B
			施設及び利用者の利便性を高めるため、ホームページを適切に運用しているか	B	C
			施設案内、事業の開催案内などのパンフレット類を整備し、周知広報を行っているか	B	B
			施設が清潔に保たれ、利用者が快適に利用できる環境となっているか	B	B
	(2) 経営状況	経営状況	貸借対照表	設備・備品等が利用に支障を来すような状況のまま放置されていないか	B
外構・植栽の機能・美観が良好な状態に保たれているか				A	A
キャッシュフロー計算書			避難経路は適切に確保されているか	B	B
			省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか	B	B
監査報告書			指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されているか	B	B
			事業計画に即した経費節減の取組みを実施し、効果があつたか	B	B
(3) 総括	総括(11項目)	自主事業の収支状況	収支状況が、当初の目標を達成しているか(利用料金収入、委託料等の実績)	B	B
		損益計算書	法人、団体の事業と未関係の勘定科目又は資産負債項目はないか	B	B
4 総合評価	総合評価	総合評価	適正な利益率を確保できているか	B	B
			営業キャッシュフローがプラスを維持できているか	B	B
			投資キャッシュフローは妥当か	B	B
			財務キャッシュフローは妥当か	B	B
			適正な会計手続きがされているか	B	B
			偶発債務・簿外債務等の存在が指摘され、財務健全性が脅かされていないか	B	B
財務諸表全般	異常値、異常事項、大きな前期比変化がないか。ある場合その理由は妥当か	B	B		
(4) 総括	総括(11項目)	B	B		
4 総合評価	総合評価	1～3による総合評価	B	B	

項目別評価	A(優良): 仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた。 B(良好): 仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理が行われた。 C(課題含): 仕様書、協定書、事業計画書等を概ね遵守しているが、一部に課題がある。 D(要改善): 仕様書、協定書、事業計画書等に遵守されていない点が多く、改善の必要がある。
総括	A(優良): 項目別評価がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である。 B(良好): 項目別評価がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である。〈A以外〉 C(課題含): 項目別評価がすべてC以上である。〈A及びB以外〉 D(要改善): 項目別評価にDが含まれている。
総合評価	A(優良): 項目別評価がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である。 B(良好): 項目別評価がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である。〈A以外〉 C(課題含): 項目別評価がすべてC以上である。〈A及びB以外〉 D(要改善): 項目別評価にDが含まれている。

特記事項等(課題・成果)	【指定管理者】 成果①利用者の意向を尊重した支援を心掛けた事により、関係機関との連携強化にも繋がった。 ②ドリーマ内での連携を積極的に行った結果、利用者(特に精神障害者)に対する支援の幅が広がった。 ③求人情報取得をハローワークだけでなく、様々な媒体を利用した事により、就職に繋げることが出来た。 課題①就労支援センターの存在を知らない方も多いため、PR不足を感じている。どのようなPR方法があるか検討する必要あり。 【市】 これまでの成果と課題を踏まえ、引き続き就労支援センターの周知を図るためのPR活動の実施、利用者の意向に沿った支援に努めてほしい。
--------------	---