

指定管理業務評価シート

施設名	蔵市障害者福祉センター（相談支援事業所）	所管課名	福祉総務課	指定管理料	18,647,049
設置の目的	障害者福祉センター（蔵市）は、障害者に関する各種の相談に応じ、機能訓練、教養の向上、社会との交流の促進及びリハビリテーションのための便宜を総合的に供与する施設として設置する。				
指定管理者	(福)蔵市社会福祉協議会	指定期間	令和3年4月～令和8年3月	評価年度	令和3年度

指定管理者が行う主な業務の内容

障害者相談支援事業、指定一般相談支援事業、指定特定相談支援事業・障害児相談支援事業、基幹相談支援センター事業の実施に関わる業務

施設の利用状況（使用料等の収入実績を含む）				管理経費の収支状況	
	令和2年度	令和3年度	比較	[決算額] 単位：円	
開館日数(日)	243	242	△ 1	収入	27,270,934
利用数(件)	8,094	9,659	1,565	支出	27,270,934
うち計画作成数(件)	556	601	45	収支差額	0
使用料または利用料(円)	0	0	0		
(増減の理由) 計画相談の契約者が増えたため、利用件数や計画作成件数が増加している。					

利用者アンケート調査の概要

調査目的： 利用者満足度調査
 実施期間： 令和4年1月4日から令和4年1月31日まで
 対象者： サービス等利用計画及び、障害者支援利用計画契約者30名
 実施方法： 無記名アンケート
 回収数： 24名

利用者アンケート調査結果

アンケート項目/割合(%)	満足	満足	普通	不満	非常に不満	無回答
別紙参照						

(自由意見の内容)

利用者からの要望・苦情等の件数及び処理状況

種別	件数	処理状況	(主な事例の処理状況)
要望(意見・提案)	0		
苦情(不平・不満)	1		障害福祉サービス提供事業所より担当変更の要望があり速やかに変更を行った。
その他	0		

事故等の発生状況

施設整備状況(修繕の必要性とその対応について など)

無し 地震など災害を考慮した環境整備。

自主事業に関すること

事業に関すること(実施内容や新規の取組など)

地域自立支援協議会の下部組織である相談支援部会、権利擁護部会、地域ネット支援部会(全体会、医的ケア児ワーキンググループ)を事務局として開催した。

地域自立支援協議会の下部組織である権利擁護部会では、民生委員・児童委員の地区協議会における広報活動(障害者虐待防止法、障害差別解消法の説明)を実施した。また、権利擁護部会、相談支援部会内で研修会を開催した。

評価項目	評価内容	評価		
		指定管理者	市	
1 業務の履行状況	報告・連絡調整	事業計画、日報、月報、事業報告書、その他報告等を適切に提出しているか	B	B
		市・関係団体との連絡調整を適切に行っているか	B	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
		個人情報の漏えい、滅失等の事故防止対策を講じているか	B	B
	情報公開・管理	情報公開に関する規程を整備し、研修や運用等の適切な対応がされているか	B	B
		作成、受領した文書の適切な管理がされているか	B	B
	危機管理	事故、災害時の緊急事態に対する対応(マニュアルの整備、訓練の実施など)ができているか	B	B
		事件、事故等が発生した場合、遅滞なく連絡されているか	B	B
	事業実施	協定書で規定する損害保険等必要な保険に加入しているか	A	A
		事業計画に即して、事業を実施しているか	B	B
再委託等	協定書等に従い、開館時間や休館日を遵守しているか	B	B	
	市の承諾なしに、業務を第三者に委託、請け負わせていないか	なし	なし	
	再委託先から適切に業務報告させるなど、再委託先の業務を適切に管理しているか	なし	なし	

指定管理業務評価シート

2 サービスの質	(2) 事業の実施状況・利用状況	人員体制	管理運営するために必要な人員及び資格者を適切に配置しているか	B	B
			労働関係法令を遵守しているか(労働条件・賃金関係等)	B	B
			従業員の教育や研修が適切に行われているか	B	B
		施設利用	利用者数が前年度実績や目標に対して適切か	B	B
			施設の稼働率が前年度実績や目標に対して適切か	B	B
			利用料金の減免は適切に行われているか	なし	なし
	利用料金	利用料金の徴収事務が適切に行われているか	なし	なし	
		利用料金の設定(承認)は適切で確実に利用者への周知をしていたか	なし	なし	
	(3) 施設の維持管理状況	管理業務	施設、設備の保守管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
			備品等の管理(点検や修繕等)を適切に行っているか	B	B
			清掃、警備、衛生管理業務その他必要な管理業務を適切に行っているか	B	B
	(4) 総括	総括(24項目)		B	B
3 収支・経営状況	(1) 自主事業	自主事業	利用者等のニーズを反映した自主事業を実施し、市民サービス向上につながったか	B	B
		(2) 運営業務	利用者対応	利用許可や案内など、職員の対応は迅速かつ適切か	B
	言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か			B	B
	施設の予約や利用許可などを、条例に従い公平に行っているか(平等利用)			B	B
	利用者の苦情、要望等を聴く仕組みや対応が適切か			B	B
	情報発信		利用者アンケートなど、利用者満足度を調査し、その結果を活かす仕組みがあるか	B	B
			施設及び利用者の利便性を高めるため、ホームページを適切に運用しているか	B	B
	(3) 管理業務	管理業務	施設が清潔に保たれ、利用者が快適に利用できる環境となっているか	B	B
			設備・備品等が利用に支障を来すような状況のまま放置されていないか	B	B
			外構・植栽の機能・美観が良好な状態に保たれているか	B	B
			避難経路は適切に確保されているか	B	B
			省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか	B	B
	(4) 総括	総括(13項目)		B	B
(1) 施設運営・収支状況	口座管理、経理の区分	指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されているか	B	B	
		経費節減	事業計画に即した経費節減の取組みを実施し、効果があったか	B	B
		自主事業の収支状況	収支状況が、当初の目標を達成しているか(利用料金収入、委託料等の実績)	B	B
	(2) 経営状況	貸借対照表	法人、団体の事業と未関係の勘定科目又は資産負債項目はないか	B	B
		損益計算書	適正な利益率を確保できているか	B	B
		キャッシュフロー計算書	営業キャッシュフローがプラスを維持できているか	B	B
			投資キャッシュフローは妥当か	B	B
		監査報告書	財務キャッシュフローは妥当か	B	B
			適正な会計手続きがされているか	B	B
	財務諸表全般	偶発債務・簿外債務等の存在が指摘され、財務健全性が脅かされていないか	B	B	
	(3) 総括	総括(11項目)		B	B
4 総合評価	1～3による総合評価			B	B

項目別評価	A(優良): 仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準よりも優れた管理が行われた。 B(良好): 仕様書、協定書、事業計画書等を遵守し、その水準に沿った管理が行われた。 C(課題含): 仕様書、協定書、事業計画書等を概ね遵守しているが、一部に課題がある。 D(要改善): 仕様書、協定書、事業計画書等に遵守されていない点が多く、改善の必要がある。
総括	A(優良): 項目別評価がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である。 B(良好): 項目別評価がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である。〈A以外〉 C(課題含): 項目別評価がすべてC以上である。〈A及びB以外〉 D(要改善): 項目別評価にDが含まれている。
総合評価	A(優良): 項目別評価がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である。 B(良好): 項目別評価がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である。〈A以外〉 C(課題含): 項目別評価がすべてC以上である。〈A及びB以外〉 D(要改善): 項目別評価にDが含まれている。

特記事項等(課題・成果)	<p>【指定管理者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●成果: 前年度に比べ利用件数、計画作成数共に増加している。また前年度同様、様々な障害や年齢層、多問題を抱える利用者の相談支援を行った。基幹相談支援センターとしては、感染予防対策を行い、対面による相談支援部会、権利擁護部会、地域ネット支援部会の一部を開催し、関係機関と直接連携を図る機会を提供した。時期を選び、関係機関に対して研修会を開催する事が出来た。 ●課題: オンライン等を活用した研修会等の開催について、検討や準備を進める。また、BCPIに基づく環境整備を行う必要がある。 <p>【市】基幹相談支援センターとして、市の相談支援事業の中核としての役割を担うとともに、地域自立支援協議会の運営について市と常に連携して事業を実施することができた。引き続き主要な課題である蕨市における「地域生活支援拠点等の整備」について、主導的に検討していくとともに、事業の充実に取り組んでほしい。</p>
--------------	---