

主に自宅・勤務先が市内の方

公文書公開請求書

令和〇年 〇月 〇日

あて

例 藤市長
藤市教育委員会
藤市議会

請求者氏名（法人等の代表者名）
法人等の名称
住所（法人等の所在地）
電話番号

すべて記入してください

藤市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開請求に係る公文書の名称又は内容 (できるだけ具体的に記載してください)	例① 平成29年度ゴミゼロ運動に係る契約見積経過調書(ゴミ袋、軍手等) 例② 錦町雨水管渠築造工事(27-1工区) 本工事内訳表、代価表、供用日算出表、推進機械器具損料、見積一覧表等の積算根拠となる書類
営業資料としての活用のため	
公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (<input checked="" type="checkbox"/> 郵送)
公文書の公開を請求できるものの区分 当てはまるものに ✓	<input type="checkbox"/> 市内に住所を有する者 <input checked="" type="checkbox"/> 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 <input type="checkbox"/> 市内の事務所又は事業所に勤務する者 (名称及び所在地) <input type="checkbox"/> 市内の学校に在学する者 (名称及び所在地) <input type="checkbox"/> 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容)
※受付年月日	年 月 日
※補正期間・項目	
※受理年月日	年 月 日

文書を特定するため、年度や日にちなどをできる限り詳しく記入してください。

★写しの交付⇒実費相当として1枚10円手数料がかかります。閲覧は無料です。
★郵送の場合⇒庶務課宛てに切手を送付していただきます。なお、切手代は庶務課より後日連絡いたします。

- (注) 1 □のある欄は、該当する□内に✓印を記入してください。
2 ※欄は、事務処理用です。記入しないでください。
3 請求権を有しない場合は、様式第11号により申出してください。

主に自宅・勤務先等が市外の方

公文書任意的公開申出書

令和〇年 〇月 〇日

あて

例 藤市長
藤市教育委員会
藤市議会

申出者氏名（法人等の代表者名）

法人等の名称

住所（法人等の所在地）

電話番号

すべて記入してください

藤市情報公開条例第16条第1項の規定により、次のとおり公文書の任意的公開を申出します。

公開申出に係る公文書の名称（内務省令で定める）	例① 平成29年度ゴミゼロ運動に係る契約見積経過調書（ゴミ袋、軍手等） 例② 錦町雨水管渠築造工事（27-1工区） 本工事内訳表、代価表、供用日算出表、推進機械器具損料、見積一覧表等の積算根拠となる書類
申出理由	営業資料としての活用のため 等
公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（ <input checked="" type="checkbox"/> 郵送）
※受付年月日	年 月 日
※補正期間・項目	
※受理年月日	年 月 日

文書を特定するため、年度や日にちなどをできる限り詳しく記入してください。

★写しの交付⇒実費相当として1枚10円手数料がかかります。閲覧は無料です。
★郵送の場合⇒庶務課宛てに切手を送付していただきます。なお、切手代は庶務課より後日連絡いたします。

- (注) 1 □のある欄は、該当する□内に✓印を記入してください。
2 ※欄は、事務処理用です。記入しないでください。
3 藤市情報公開条例第5条に規定する請求者である場合は、様式第1号により請求してください。