様式第１号（第２条関係）

表面

**許可申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地区画整理法第７６条の規定により、下記の行為について許可を申請します。  この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実に相違ありません。  　　　令和　　年　　月　　日  申請者　住　所  （建築主）　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞  　　　　　　ＴＥＬ（連絡先）  （あて先）蕨　市　長　　賴　　髙　　英　　雄  (※土地所有権者と異なる場合又は申請地が従前地の場合のみ押印) | | | | | | | | |
| 代理人住所・氏名 | | 級建築士登録第　　　　　　　号　ＴＥＬ（連絡先） | | | | | | |
| 土地区画整理事業の名称 | | 蕨都市計画事業錦町土地区画整理事業 | | | | | | |
| 申請地 | 従前地 | 蕨市錦町　　丁目　　　　番 | | | 敷地面積 | | ㎡ | |
| 仮換地 | 街区　　　画地 | | |
| 申請行為の種類 | | １ 土地の形質の変更　２ 建築物その他の工作物の新・改・増築  ３ 物件の設置、堆積 | | | | | | |
| 申請行為の概要及び  地域地区 | | 用途地域 | | 地域 | | 建築面積 | | ㎡ |
| 建物用途 | |  | | 延床面積 | | ㎡ |
| 構　　造 | | 造　　階建 | | 最高の高さ | | ｍ |
| 土地所有権者住所･氏名  及び土地使用承認(印) | | 住　所 |  | | | | | |
| 氏　名 | ㊞  (※申請者と異なる場合又は申請地が従前地の場合のみ押印) | | | | | |
| 所有権以外の権利の種類及び権利者の住所・氏名 | | １　借 地 権　　　　　２　借 地 権 以 外 | | | | | | |
| 住　所 |  | | | | | |
| 氏　名 | ㊞ | | | | | |
| 工事着手完了予定年月日 | | 令和　　年　　月　　日(着手予定)～令和　　年　　月　　日(完了予定) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 受　付　欄 |  |

＜　記入に際しての注意事項　＞

裏面

1. 「申請地」の欄は、従前地で申請する場合は「従前地」に所在地番を、仮換地で申請する場合は「仮換地」に仮換地指定箇所の街区及び画地番号を記入してください。「敷地面積」の欄は、従前地で申請する場合は登記簿に記載された地積を、仮換地で申請する場合は「仮換地指定通知書」に記載されている地積を記入してください。従前地や仮換地の一部を使用して申請する場合は、全体面積と使用する土地の面積を記入してください。この場合、使用する土地の面積は、小数点第二位まで記入してください。

記入例：「従前地」の場合　２１５.２６㎡の内１１０.４９㎡

　　　 「仮換地」の場合　約２１５㎡の内１１０.４９㎡

1. 「申請行為の種類」の欄は、該当するものに○印を付けてください。

記入例： 建築物その他の工作物の・改・増築

1. 「土地所有権者住所・氏名及び土地使用承認（印）」の欄は、土地所有権者の住所及び氏名を記入してください。土地を共有している場合は土地所有権者全員を記入してください。記入欄に全員を記入することが不可能な場合は、別紙を作成し添付してください。なお、この場合は割印が必要になります。
2. 「所有権以外の権利の種類及び権利者の住所・氏名」の欄は、申請者が土地所有権者以外の場合に、該当する権利の種類に○印を付けて記入し、押印（実印）してください。
3. 申請書には、案内図、配置図（駐車スペース及び外構計画も表示すること）、各階平面図、立面図（２面以上）及び求積図（敷地、建築面積、床面積等）を添付してください。

申請地が仮換地の場合の敷地面積は整数（「仮換地指定通知書」に記載された地積）とし、敷地面積の求積は必要ありません。また、配置図に記入する周長は小数点第一位まで（「仮換地指定通知書」に添付されている｢仮換地図」に記載された周長）を記入してください。

従前地の一部を使用して申請する場合は、従前地全体の面積と使用する部分の求積図を、また仮換地の一部を使用して申請する場合は、仮換地のうち使用する部分の求積図を作成し、添付してください。

なお、敷地に接続する道路に歩道が設置されている場合、または歩道が設置される予定の路線である場合は、建物の配置計画を行う前に区画整理課工事係までご相談ください。

また、「土地の形質の変更」及び「物件の設置、堆積」については、縦横断面図を添付してください。

1. 申請地が従前地の場合は、事前に区画整理課計画換地係にご相談ください。なお、本申請書の提出前に土地所有権者は「土地区画整理法第７６条許可申請事前協議申出書」の提出が必要となります。
2. 代理人申請する場合は、申請者の委任状を併せて提出してください。なお、委任状は、申請者の自署もしくは、記名・押印（認印も可とするが、申請者が土地所有権者と異なる場合や申請地が従前地の場合は、実印とする）をしてください。
3. 申請者は、「許可申請書」を２部作成し区画整理課計画換地係に提出してください。
4. 許可申請書に係る押印の取扱については、次のことに留意してください。
   1. 申請者と土地所有権者が異なる場合は、「申請者」「土地所有権者」及び「所有権以外の権利者」欄に押印（実印）し、それぞれ印鑑登録証明書を添付してください。
   2. 申請地が従前地の場合は、「申請者」「土地所有権者」及び「所有権以外の権利者」欄に押印（実印）し、それぞれ印鑑登録証明書を添付してください。
   3. 印鑑登録証明書は、３カ月以内に発行された原本を添付してください。
   4. 申請書類（許可申請書や委任状等）への押印は、同一人については全て同じ印鑑を使用してください。