

様式第1号(第2条関係)

許 可 申 請 書

<p>土地区画整理法第76条の規定により、下記の行為について許可を申請します。 この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申請者住所 (建築主) 氏名 <span style="float:right">㊟</span> TEL(連絡先)</p> <p>(あて先) 蕨市長 頼 高 英 雄 <small>(※土地所有者と異なる場合又は申請地が従前地の場合のみ押印)</small></p>				
代理人住所・氏名		級建築士登録第 号 TEL(連絡先)		
土地区画整理事業の名称		蕨都市計画事業錦町土地区画整理事業		
申請地	従前地	蕨市錦町 丁目 番	敷地面積	m <sup>2</sup>
	仮換地	街区 画地		
申請行為の種類		1 土地の形質の変更 2 建築物その他の工作物の新・改・増築 3 物件の設置、堆積		
申請行為の概要及び地域地区		用途地域	地域	建築面積 m <sup>2</sup>
		建物用途		延床面積 m <sup>2</sup>
		構造	造 階建	最高の高さ m
土地所有者住所・氏名及び土地使用承認(印)		住所 氏名 <span style="float:right">㊟</span> <small>(※申請者と異なる場合又は申請地が従前地の場合のみ押印)</small>		
所有権以外の権利の種類及び権利者の住所・氏名		1 借地権 2 借地権以外 住所 氏名 <span style="float:right">㊟</span>		
工事着手完了予定年月日		令和 年 月 日(着手予定)～令和 年 月 日(完了予定)		

受 付 欄	
-------------	--

## ＜ 記入に際しての注意事項 ＞

- (1) 「申請地」の欄は、従前地で申請する場合は「従前地」に所在地番を、仮換地で申請する場合は「仮換地」に仮換地指定箇所の街区及び画地番号を記入してください。「敷地面積」の欄は、従前地で申請する場合は登記簿に記載された地積を、仮換地で申請する場合は「仮換地指定通知書」に記載されている地積を記入してください。従前地や仮換地の一部を使用して申請する場合は、全体面積と使用する土地の面積を記入してください。この場合、使用する土地の面積は、小数点第二位まで記入してください。

記入例：「従前地」の場合 215.26㎡の内110.49㎡

「仮換地」の場合 約215㎡の内110.49㎡

- (2) 「申請行為の種類」の欄は、該当するものに○印を付けてください。

記入例：② 建築物その他の工作物の<sup>○</sup>新・改・増築

- (3) 「土地所有者住所・氏名及び土地使用承認(印)」の欄は、土地所有者の住所及び氏名を記入してください。土地を共有している場合は土地所有者全員を記入してください。記入欄に全員を記入することが不可能な場合は、別紙を作成し添付してください。なお、この場合は割印が必要になります。

- (4) 「所有権以外の権利の種類及び権利者の住所・氏名」の欄は、申請者が土地所有者以外の場合に、該当する権利の種類に○印を付けて記入し、押印(実印)してください。

- (5) 申請書には、案内図、配置図(駐車スペース及び外構計画も表示すること)、各階平面図、立面図(2面以上)及び求積図(敷地、建築面積、床面積等)を添付してください。

申請地が仮換地の場合の敷地面積は整数(「仮換地指定通知書」に記載された地積)とし、敷地面積の求積は必要ありません。また、配置図に記入する周長は小数点第一位まで(「仮換地指定通知書」に添付されている「仮換地図」に記載された周長)を記入してください。

従前地の一部を使用して申請する場合は、従前地全体の面積と使用する部分の求積図を、また仮換地の一部を使用して申請する場合は、仮換地のうち使用する部分の求積図を作成し、添付してください。

なお、敷地に接続する道路に歩道が設置されている場合、または歩道が設置される予定の路線である場合は、建物の配置計画を行う前に区画整理課工事係までご相談ください。

また、「土地の形質の変更」及び「物件の設置、堆積」については、縦横断面図を添付してください。

- (6) 申請地が従前地の場合は、事前に区画整理課計画換地係にご相談ください。なお、本申請書の提出前に土地所有者は「土地区画整理法第76条許可申請事前協議申出書」の提出が必要となります。

- (7) 代理人申請する場合は、申請者の委任状を併せて提出してください。なお、委任状は、申請者の自署もしくは、記名・押印(認印も可とするが、申請者が土地所有者と異なる場合や申請地が従前地の場合は、実印とする)をしてください。

- (8) 申請者は、「許可申請書」を2部作成し区画整理課計画換地係に提出してください。

- (9) 許可申請書に係る押印の取扱については、次のことに留意してください。

- ① 申請者と土地所有者が異なる場合は、「申請者」「土地所有者」及び「所有権以外の権利者」欄に押印(実印)し、それぞれ印鑑登録証明書を添付してください。
- ② 申請地が従前地の場合は、「申請者」「土地所有者」及び「所有権以外の権利者」欄に押印(実印)し、それぞれ印鑑登録証明書を添付してください。
- ③ 印鑑登録証明書は、3カ月以内に発行された原本を添付してください。
- ④ 申請書類(許可申請書や委任状等)への押印は、同一人については全て同じ印鑑を使用してください。