

## 資料1 地震発生直後の主な応急対策事項等

下表は、地震発生直後からの応急対策の時間的流れを示し、市庁舎（災害対策本部を設置）で対応する主な応急対策事項は、おおむね赤枠内のとおりです。職員は、災害対策本部の事務分掌に係る業務に従事します。

主な応急対策事項		地震発生～24時間位まで	地震発生24時間位～3日目位まで	地震発生3日目位～1週間位まで
1) 情報収集	災害対策本部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参集職員からの情報収集</li> <li>・ 関係機関からの情報収集</li> <li>・ 消防部、消防団等からの情報収集</li> <li>・ 避難場所からの情報収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建物等の被害情報の収集</li> <li>・ ライフライン被害情報の収集</li> <li>・ 交通、公共施設等の被害情報の収集</li> <li>・ 被災者の生活情報の収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被災者の生活情報の収集</li> </ul>
	相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相談窓口の開設</li> </ul>		
2) 災害情報広報		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害状況(特に火災発生)に関する情報</li> <li>・ 避難勧告及び安全な避難場所に関する情報</li> <li>・ パニック防止に関する情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種被害状況に関する情報</li> <li>・ 避難場所に関する情報</li> <li>・ 救援救護に関する情報</li> <li>・ 行政の対応に関する情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ライフライン等の復旧状況に関する情報</li> <li>・ 避難場所に関する情報</li> <li>・ 救援救護に関する情報</li> <li>・ 各種相談窓口開設に関する情報</li> </ul>
3) 県及び自衛隊、警察等への救援要請		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自衛隊の救援要請と受入れ</li> <li>・ 災害救助法適用の要請</li> <li>・ 県への救援要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広域応援の受入れ</li> <li>・ 救援物資の受入れ</li> </ul>	
4) 協定締結市等への救援要請		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協定締結市等への応援要請及び相互連絡</li> </ul>		
5) 避難所の開設、運営		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難所の開設、運営</li> <li>・ 避難人員及び避難状況の把握</li> <li>・ 特設公衆電話の設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難所の運営</li> <li>・ 避難所への飲料水、食料、生活必需品等の供給</li> <li>・ 仮設トイレの設置及び衛生管理</li> <li>・ 特設公衆電話の増設</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難者、生活状況の実態把握</li> </ul>
6) 救出救護支援活動	人命救出、医療活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生き埋め者等の救出活動</li> <li>・ 傷病者等の救急医療活動</li> <li>・ 医療救護所の開設、運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生き埋め者等の救出活動</li> <li>・ 傷病者等の救急医療活動</li> <li>・ 後方医療機関への搬送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 傷病者等の救急医療活動</li> <li>・ 心のケア</li> </ul>
	要配慮者への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安否の確認、緊急介護</li> <li>・ 避難所でのケア</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安否の確認、緊急介護</li> <li>・ 避難所でのケア</li> <li>・ 在宅要配慮者の施設への受入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難所でのケア</li> </ul>
7) 消火活動		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火災の初期消火</li> <li>・ 火災の延焼状況の予測</li> <li>・ 危険物等の火災防止対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火災の延焼拡大の防止</li> <li>・ 危険物等の火災防止対策</li> </ul>	
8) 緊急輸送道路の確保		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通対策</li> <li>・ 緊急輸送道路の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通対策</li> <li>・ 緊急輸送道路の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通対策</li> <li>・ 緊急輸送道路の確保</li> </ul>
9) 非常用物資の確保、供給		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 飲料水、食料の確保及び供給</li> <li>・ 生活必需品の確保及び供給</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 飲料水と食料の供給</li> <li>・ 生活必需品の供給</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 水道復旧による生活用水の供給</li> </ul>
10) 救援物資等の受入れ、配給		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救援物資等受入れ場所の開設</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救援物資の受入れ、配給</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救援物資の受入れ、配給</li> </ul>
11) ボランティアとの相互協力		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害ボランティアセンターの設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボランティアの受入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボランティアの受入れ</li> </ul>
12) 遺体対策		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遺体安置所の設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遺体の捜索、搬送施設への受入れ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遺体の埋葬、火葬</li> </ul>
13) ライフラインの復旧		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ライフラインの復旧活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ライフラインの復旧活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ライフラインの復旧活動</li> </ul>
14) 生活再建		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被災建築物応急危険度判定実施本部の設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急危険度判定の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相談窓口の開設</li> <li>・ リ災証明書等発行の準備</li> <li>・ 応急仮設住宅建設の準備</li> <li>・ 被災建築物応急修理の準備</li> <li>・ 学校再開の準備</li> <li>・ 応急危険度判定の実施</li> </ul>
15) 廃棄物対策				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ごみ・し尿処理</li> <li>・ 災害廃棄物処理</li> </ul>

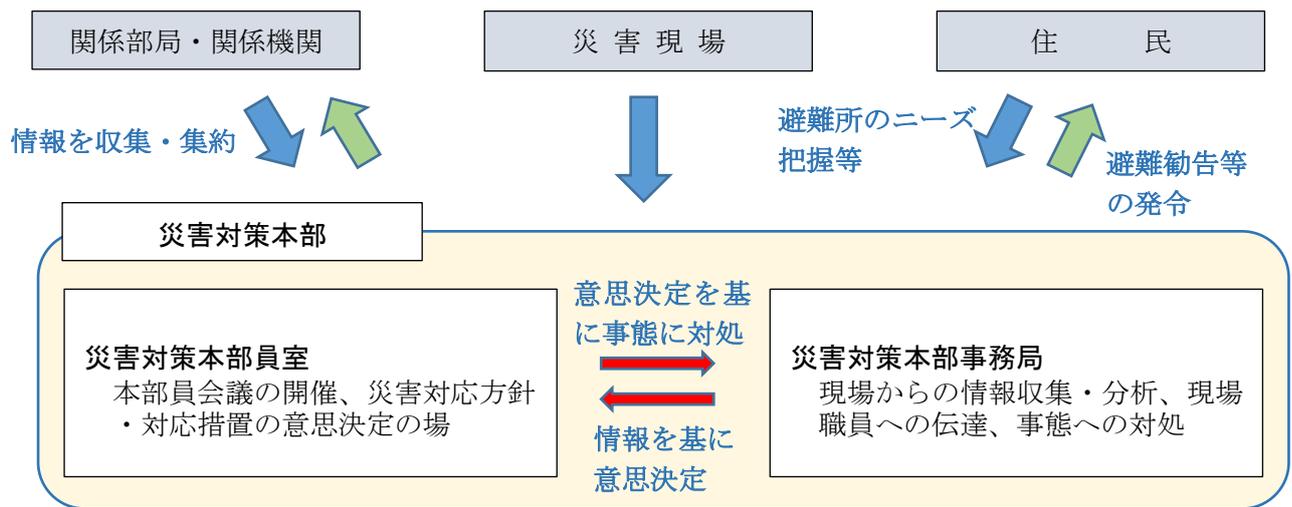
参考) 蕨市地域防災計画(平成27年3月) P100「応急対策の時間の流れ」

## ■防災拠点となる市庁舎の主な機能、設備等（水害対策）

### ① 災害対策本部

⇒さまざまな関係者、関係機関と連携を図ることができる災害対策本部（本部員室や事務局など）を設置

⇒国・県や関係機関と連携しながら、被災状況の把握や必要な情報を迅速かつ正確に市民に提供できるよう、災害対策本部には、多様な情報・通信機器のほか、映像機器の設置を検討



### ② 施設の安全性

⇒災害発生時に業務遂行の必要がある室は地下に設けないなどの検討

⇒庁舎内への浸水を防ぐため、防水板の設置等の検討

⇒地階を計画する場合は、地下浸水を想定し、被害を軽減するための非常用排水ポンプの設置や、地階の室に設置する扉を水密性のあるものにするなどの浸水対策の検討

### ③ 設備の安全性

⇒設備系統の多重化の検討

⇒エネルギー供給が遮断された際にも対応できるように、非常用自家発電設備や雨水貯留槽、燃料の備蓄機能等の整備の検討

⇒受変電設備や非常用自家発電設備などの設備機器は、浸水による影響を避けるため、上層階に配置するなどの検討

### ④ 重要な情報の保全

⇒サーバー機器類は、浸水による影響を避けるため、上層階に設置するなどの検討

⇒ICTを活用し、情報システム全体について遠隔地にバックアップ保管するなど、迅速な復旧が可能なシステム環境整備の検討

### ⑤ 非常用物資の備蓄等

⇒庁舎機能存続のための備蓄（水・食料・生活必需品、防災用資機材等）の検討