

利用の流れ

「利用者登録」を行った方は、以下の流れで施設を利用して頂くことが可能です。

利用者登録

（生涯学習スポーツ課窓口にお越しいただくか、
郵送にて申請してください）



抽選・空き状況の確認 ※1

※1 空き状況の確認は、利用者登録が
なくてもご利用いただけます。

抽選予約申込 ※2

※2 複数の抽選を申し込む場合
は、優先順位をつける必要があります。

随時予約申込

予約の確認

予約状況の確認



施設使用料の支払い

納付書を発送しますので、指定金融機関にてお支払ください。

各施設のご利用

<問合せ先>

○生涯学習スポーツ課 048-433-7730

○東公民館 048-442-4052

○富士見公園管理棟 048-441-2490

蕨市公共スポーツ施設予約のご案内

ご利用はこちらから・・・

平成27年2月1日午前10時から抽選予約申込が可能となります。

<http://www2.pf489.com/warabi/web>



蕨市教育委員会教育部 生涯学習スポーツ課

利用者登録の流れ

事前登録（個人）

1 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」を選択し、②へ進みます。

「1. 利用者情報登録事前入力」を選択し、③へ進みます。

「1. 利用者登録事前入力(個人)」を選択し、④へ進みます。

氏名、郵便番号、住所、性別、生年月日を入力し、「次へ」を押してください。

電話番号1、2、3、メールアドレスを入力して「次へ」を押してください。

勤務先または、通学先学校の情報(名称、郵便番号、所在地住所)を入力します。

蕨市在勤、在学で「市内」申請する場合は、入力が必要です。

登録内容を確認の上、「登録」を押して下さい。

事前登録が完了です。

利用登録申込書を提出し、利用者IDの発行を依頼してください。

抽選予約

複数の抽選申込を行う場合には、申込毎に優先順位を入力し「次へ」を押してください。

※抽選予約の申し込みは『富士見球場』、『塚越グラウンド』が最大10コマまで

『富士見テニスコート』が最大5コマまでです。

必要な項目を入力し「確定」を押してください。

随時予約

必要な項目を入力し「確定」を押してください。

※抽選申込は利用者・地域区分が下記の場合に行えます。

「市内」(市内在住、在勤、在学の個人登録利用者。または、在住、在勤、在学者が過半数を超える団体登録利用者。)

すべての抽選申込の詳細申請が完了したら「申込」を押し内容を確認してください。

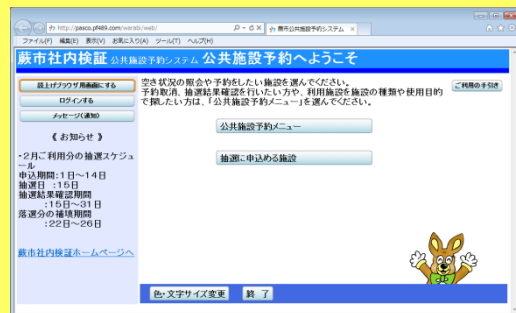
【抽選スケジュールについて】
翌々月利用分の抽選申込が可能です。

- ①抽選申込期間
毎月1日10時から14日23時59分まで
- ②抽選の結果確認期間
当月の15日9時より当落選確認が可能
- ③落選分の補填期間
当月の21日10時より、月末17時まで
(21日が閉庁日の場合は、翌開庁日の10時から。月末日が閉庁日の場合は、前開庁日17時まで。)

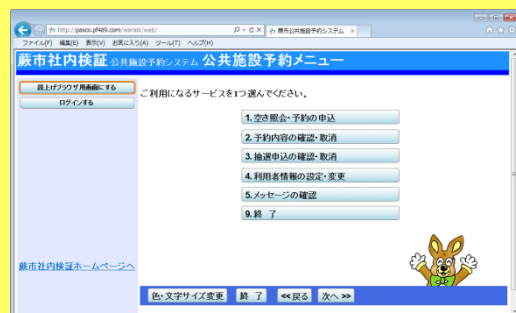
すべての予約申込の詳細申請が完了したら「申込」を押し内容を確認してください。

空き照会・申込の流れ

空き状況の確認



- 1 公共施設予約システムメニューを選択して②へ進みます。



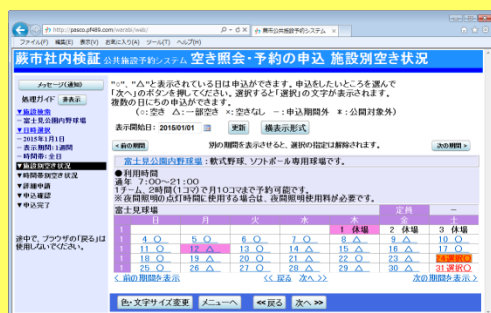
- 2 「1. 空き照会・予約の申込」を押してください。



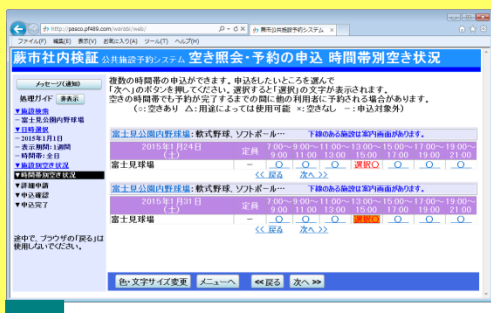
- 3 利用したい施設を選択し、「次へ」を押してください。



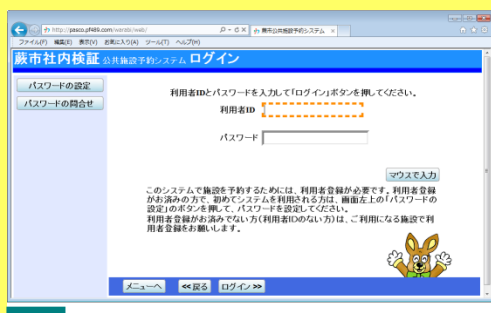
- 4 利用したい日・期間を選択して「次へ」を押してください。



- 5 利用したい室場の日付を選択し「次へ」を押してください。

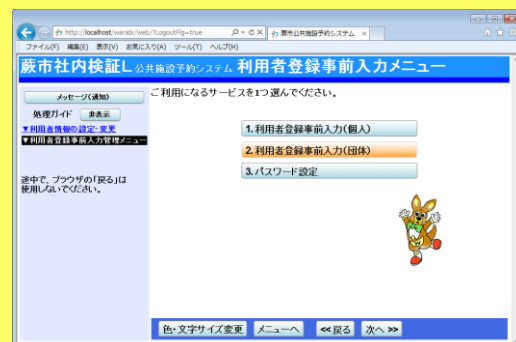


- 6 空き状況の確認ができます。
そのまま予約を行う方は、利用したい時間帯を選択し「次へ」を押してください。
※抽選申込期間中の場合は「抽選」と表示されます。



- 7 利用者IDとパスワードを入力し「次へ」を押してください。

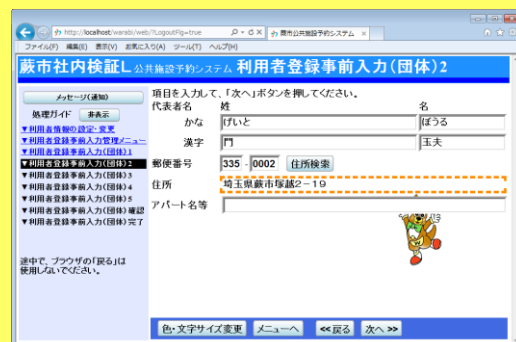
事前登録（団体）



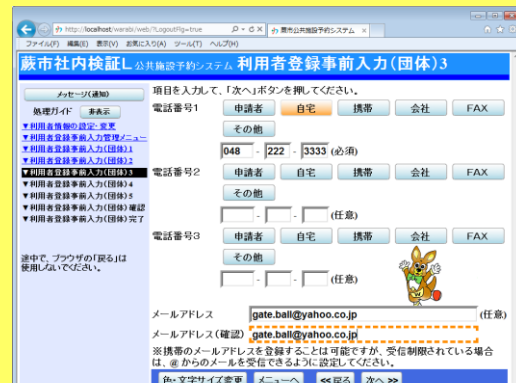
- 1 「2. 利用者登録事前入力(団体)」を選択して②へ進みます。



- 2 団体名、団体人数、発足年月日を入力し、「次へ」を押してください。



- 3 代表者氏名、郵便番号、住所を入力し、「次へ」を押してください。



- 4 代表者電話番号1、2、3、メールアドレスを入力して「次へ」を押してください。

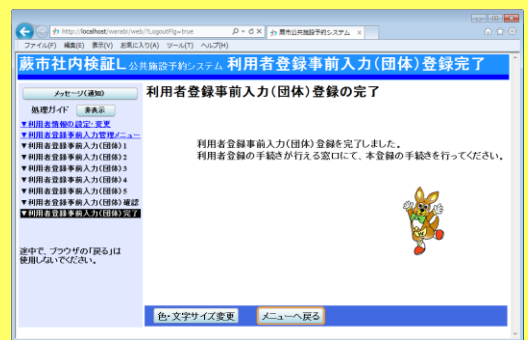
- 5 連絡者情報を③、④と同様項目について入力します。

代表者が連絡者を兼ねる場合は、「代表者情報をコピー」を押します。

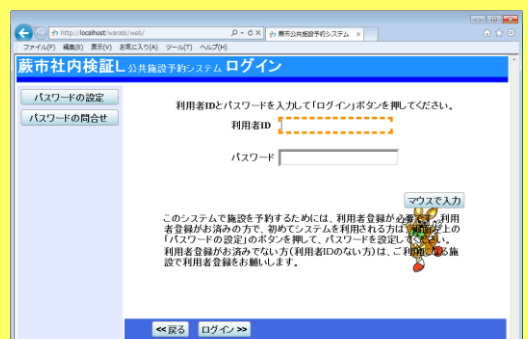
入力後、「次へ」を押して下さい。



- 6 登録内容を確認の上、「登録」を押して下さい。



- 7 事前登録が完了です。
利用登録申込書を提出し、利用者IDの発行を依頼してください。



- 8 『ログイン』画面

初回ログイン時は、「パスワードの設定」を押して、パスワードの設定を行ってください。