

# 公民館使用(利用)許可申請書

令和 元年 11 月 10 日

蕨市教育委員会 へ  
(蕨市立 公民館 指定管理者)

団体名 **クラブ名**  
〒 335 - 0003  
住所 **蕨市南町 2-23-19**  
電話番号 ( 442 ) 4055 番  
氏名 **蕨 みなみ**

窓口に来た人

次のとおり公民館の施設を使用(利用)したいので、許可されるよう申請します。

使用(利用)目的 (行事の名称及び内容)	★催し等の場合はプログラムなどをご提出ください 会議 (実際に行うことを書いてください)		
公民館の名称	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 西 <input checked="" type="checkbox"/> 南 <input type="checkbox"/> 旭町 <input type="checkbox"/> 東 <input type="checkbox"/> 下蕨 <input type="checkbox"/> 北町		
※ 使用(利用)施設	<b>3F</b> / <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 科学室 <input type="checkbox"/> 集会室 <b>2F</b> / <input type="checkbox"/> 団体連絡室 <input type="checkbox"/> ラウンジ <input type="checkbox"/> 和室 <b>1F</b> / <input type="checkbox"/> 団体連絡室 その他/	※ 使用料 (利用料金)	実際に使用する日時
使用(利用)日時	11 月 22 日(金曜日) 午前 9 時 30 分 ~ 午後 11 時 30 分		
使用(利用)責任者氏名	南 花子 (クラブの代表など使用当日の責任者)		
参集予定人員	男 5 名	女 10 名	計 15 名 対象
備考	*使用したい備品や持ち込み設備等		

**注 意 事 項**

1. 備考欄には、使用したい備品、持ち込み設備等を書いてください。
2. ※欄は、記入しないでください。
3. 申請書は使用する5日前までに提出して下さい。
4. 予約は使用する2ヶ月前(同日)からできます。(電話可)  
予約時間は平日午前9時~午後5時15分までです。  
土曜日・日曜日・祝祭日は予約できません。
5. ボールペンでご記入ください。(えんぴつ不可)

教育長	専	教育部長	専	館長	係長	公民館主事	係員	使用料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
-----	---	------	---	----	----	-------	----	-----	--