**就労証明書**

蕨市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 生年月日　　　　年　　月　　日 |
| 採用年月日採用予定年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 勤務形態 | 正職員・パート・臨時職員・派遣職員・契約職員自営(中心者・協力者)・内職・その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 勤務日数 | 　　　　日勤務／週　（又は　　　　　日勤務／月）休日（月火水木金土日、不定期　　　　　　　　　　　） |
| 勤務時間※時間短縮勤務の方も、労働契約上の勤務時間をご記入ください。 | 月・火・水・木・金・土・日 | 時　　分～　　　時　　　分 |
| 月・火・水・木・金・土・日 | 時　　分～　　　時　　　分 |
| 実働時間（休憩時間除く）　　　時間／日（又は　　　　時間／週）※休憩時間を含まずに、記載をお願いします。 |
| 特記事項 | 時間短縮勤務の時間帯、残業の時間や頻度等をご記入ください。 |
| 勤務場所 | 電話番号　　　　（　　　　　）　　　　　 |
| 仕事内容 |  |
| 産休・育休取得者 | 産前産後休暇 | 　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 育児休業 | 　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 　上記のとおり当事業所に**□**就労中・**□**採用予定であることを証明します。※いずれかにチェックしてください。　発行日　　　年　　月　　日所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先　　　　　　　　　　　　　　　 |

＊この証明書は、太枠内を事業者が記入してください。

＊**本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。また、本証明書は無効となります。**

|  |  |
| --- | --- |
| **※保護者記入欄** |  |
| 　　　　　　　　園（在園、入園希望） |
| 園児名　　　生年月日　　　　年　　月　　日 |

* 採用予定及び期間満了前の育児休業復帰予定の方は、実際に勤務開始後、就労証明書の再提出が必要となります。