就　労　証　明　書

蕨市長　あて

氏　　名	生年月日　　年　　月　　日	
採用年月日 採用予定年月日	年　　月　　日	
勤務形態	正職員・パート・臨時職員・派遣職員・契約職員 自営(中心者・協力者)・内職・その他（　　）	
勤務日数	＿＿＿＿日勤務／週　（又は　＿＿＿＿日勤務／月） 休日（月火水木金土日、不定期　　）	
勤務時間 ※時間短縮勤務の方も、労働契約上の勤務時間をご記入ください。	月・火・水・木・金・土・日	時　　分～　　時　　分
	月・火・水・木・金・土・日	時　　分～　　時　　分
	実働時間（休憩時間除く）＿＿＿時間／日（又は　＿＿＿時間／週） ※休憩時間を含まずに、記載をお願いします。	
特記事項	時間短縮勤務の時間帯、残業の時間や頻度等をご記入ください。	
勤務場所	電話番号　　（　　）	
仕事内容		
産休・育休取得者	産前産後休暇	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
	育児休業	年　　月　　日　～　　年　　月　　日

上記のとおり当事業所に□就労中・□採用予定であることを証明します。
※いずれかにチェックしてください。

発行日　　年　　月　　日

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
事業所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
担当者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
担当者連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊この証明書は、太枠内を事業者が記入してください。
＊本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。また、本証明書は無効となります。
＊採用予定及び期間満了前の育児休業復帰予定の方は、実際に勤務開始後、就労証明書の再提出が必要となります。

※保護者記入欄

園（在園、入園希望）
園児名 生年月日　　年　　月　　日