

特別徴収切替届出(依頼)書

蕨市長 殿 ____年 ____月 ____日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規) ※市町村ごとに異なります 新規の場合、納入書(要・不要)			
		フリガナ													担当者 連絡先	所属	
		氏名又は 名称											氏名				
		個人番号又は 法人番号												電話		_____	
												←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載					
給与所得者	フリガナ											旧 姓			普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴取への切替ができません。	
	氏 名													特別徴収 開始予定月		<input type="text"/> 月分 (____ 月 ____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。	
	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日													受給者番号		
	1月1日現在の住所	〒 _____													保護通知先 メールアドレス		
	異動後の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記載してください。												届出理由	1. 入社 2. その他(_____)		
														月割額の 連絡	必要な場合のみ記載してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		
※市処理欄	本人口座振替登録	普徴分納付確認		月割額		回収確認		連絡確認				入 力 確 認					
	有・無	_____ 期まで	月分	_____ 円	□ 通知 □ 納付書 (~ 期)	□ 月割額	□ 発送日										
			月分～	_____ 円		□ 指定番号	_____ 月 _____ 日										
		年税額	_____ 円														

【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
 ※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴取への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
- 蕨市から貴社への「市民税・県民税特別徴収税額の変更通知書」の送付予定日は、貴社より提出されたこの申請書の受領日より2週間～1ヶ月半後です。そのため、この届出書による特別徴収の開始月は、変更通知送付予定日と貴社の給与計算締切日等を考慮して、余裕をもって記載してください。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 個人事業主の方については、「給与支払者(特別徴収義務者)」欄の「氏名又は名称」に屋号と代表者氏名を記載してください。
- 誤読を避けるため、「給与支払者(特別徴収義務者)」欄の「フリガナ」は必ず記載してください。

【提出先】 蕨市役所 総務部 税務課 市民税係