

年 月 日

## 《代理人選任届（委任状）》

### 代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大昭平西暦 年 月 日

本人との関係性 1. 親族(詳細: \_\_\_\_\_)、2. 勤務先、3. 施設関係者  
4. その他(詳細: \_\_\_\_\_)

◎私は上記の者を代理人と定め、右記に選択した委任事項の権限を委任します。

※委任する内容を右記の「委任する内容」欄から選択してください。  
また、証明書の申請（右記1～5）を委任する場合は各種証明書の使用目的も必ずご記入ください。

### 本人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大昭平西暦 年 月 日

電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

### ※委任状作成における注意事項

- 委任状はご本人の意思を客観的に裏付けするためのものです。代理人欄も含め、**全てご本人が記入(自署)**して下さい。
- 代理人の方はご申請の際に必ず本人確認書類をお持ち下さい。コピーを取ります。
- 委任状内に不備や記入漏れ等がある場合、受付できないことがあります。今一度内容のご確認をお願い致します。

## 委任する内容（複数選択可）

※委任する項目の番号に○をつけ、記載する項目に☑をしたうえで、必要な枚数や必要事項を記入してください。

1	住民票の申請	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人/一部 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (☐世帯全員 ☐個人)	通	どなたの証明が必要ですか (氏名) _____ <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄の記載あり <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載あり <input type="checkbox"/> 国籍・在留情報の記載あり <input type="checkbox"/> マイナンバーの記載あり <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載あり
2	戸籍の申請	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 [ <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 ] <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで	通	必要な戸籍の本籍・筆頭者を記入してください。 ※記入がないと受付ができません 本籍 _____ 都道府県 _____ 市区町村 _____ 丁目 _____ 番(番地) _____ 筆頭者 (氏名) _____ (生年月日) _____ 年 月 日
3	戸籍の附票の申請	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する <input type="checkbox"/> 一部	通	どなたの証明が必要ですか (氏名) _____ (生年月日) _____ 年 月 日
4	身分証明書の申請		通	(氏名) _____
5	<input type="checkbox"/> ( _____ 届) 受理証明書の申請 <input type="checkbox"/> ( _____ 届) 記載事項証明書の申請		通	(届出日) _____ 年 月 日 (必要な方の氏名) _____
各種証明書の使用目的		の手続きで _____ に提出 ※各種証明書の発行を委任する場合、必ずご記入ください。		
6	印鑑登録の申請	<input type="checkbox"/> 印鑑登録の手続き <input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止申請		※代理人申請の場合、即日で証明書の発行はできません。
7	住民異動等に関する手続き	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 市内転居 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
8	マイナンバーカードの ( _____ ) に関する手続き			
9	その他	( _____ ) に関する手続き		