

# 戸籍謄抄本等交付請求書（郵送用）

長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	昼間連絡可能な電話番号 ※必ず記入してください。  ( )  自宅・携帯・勤務先
	氏名		
	必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( )	

必要な戸籍	本籍	
	筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

必要なもの 番号に○をつけて ください ※戸籍抄本・個人の戸籍の附票・身分証明書など個人の証明書が必要な場合は、〔 〕内にほしい人の氏名・生年月日を記入してください。	1 戸籍	謄本(全員のもの)	通		
	2 除籍	抄本(個人のもの)	通	( )	
	3 改製原戸籍				明・大・昭・平・令 年 月 日
	4 戸籍の附票	全 員 個 人	通	通	本籍及び筆頭者 有・無 明・大・昭・平・令 年 月 日
	5 身分証明書			通	( ) 明・大・昭・平・令 年 月 日
	6 その他	( )		通	( ) 明・大・昭・平・令 年 月 日

使用目的	のため へ提出する。
------	------------

通信欄	① 最近戸籍の届出をされた方は記入してください。 ( ) 届を( ) 月 ( ) 日に( ) 市・区・町・村に届出 ② 相続手続きのため ( ) の出生から死亡までの戸籍を請求 ③ その他
-----	---

送金額	定額小為替 円
-----	---------

※手数料 戸籍謄・抄本 …… 1通 450円 除籍・改製原戸籍謄・抄本 …… 1通 750円  
戸籍の附票・身分証明書 市区町村によって手数料が異なります。蕨市は1通200円です。

## ※必要な書類

- ① 定額小為替 (手数料分を郵便局でお求めください。)
- ② 返信用封筒 (申請者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼付したもの)
- ③ 申請者の本人確認できるもの (有効期限内の運転免許証・健康保険証等) の両面コピー
- ④ 委任状 (本人又はその配偶者、直系卑属(子孫)・尊属(父母・祖父母等)、同じ戸籍に記載のある人以外の方が請求する場合必要です。)

\* プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
\* 偽りその他不正な手段で交付を受けたときは過料に処せられます。